

ПЛАН ЗАХОДІВ
Сіверського професійного ліцею,
спрямованих на запобігання та протидію корупції,
на 2024 рік

№ з/п	Найменування заходу	Виконавці	Строк виконання
1	Заповнити онлайн-форму звітування на сайті НАЗК за результатами діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у 2023 році	Уповноважена особа	Лютий
2	Продовжувати проведення організаційної та роз'яснювальної роботи щодо правової обізнаності працівників закладу та здобувачів освіти з питань антикорупційного законодавства	Уповноважена особа	Протягом року
3	Своєчасно доводити до відома працівників інформацію щодо змін в антикорупційному законодавстві України та проводити навчання	Уповноважена особа	Постійно
4	Дотримуватися безумовного виконання й правильного застосування вимог, встановлених антикорупційним законодавством України	Директор Уповноважена особа	Постійно
5	Формування культури неприйняття корупції всередині колективу ліцею та неухильне додержання загальнонавчаних етичних норм поведінки	Керівництво	Постійно
6	Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам з питань утримання від виконання незаконних рішень чи доручень	Уповноважена особа	Протягом року
7	Забезпечити оприлюднення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на офіційному вебсайті ліцею у розділі «Запобігання та протидія корупції»	Інженер-електронік Уповноважена особа	Постійно
8	Вжити заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів	Уповноважена особа	Постійно

9	Уникати конфлікту інтересів під час прийому на роботу працівників, зокрема вживати заходів щодо обмеження спільної роботи близьких осіб	Директор, інспектор з кадрів	Протягом року
10	Дотримуватися антикорупційного законодавства під час розподілу педагогічного навантаження	Уповноважена особа	Вересень
11	Посилити контроль за об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів, заповненням випускної документації	Уповноважена особа	Постійно
12	Вживати заходів щодо посилення контролю за залученням та використанням благодійних внесків на потреби навчального закладу, які приймати виключно на добровільній основі з обов'язковим документальним оформленням	Директор Уповноважена особа	Протягом року
13	Не допускати збирання коштів працівниками ліцею та використання їх без відповідного бухгалтерського обліку	Директор Головний бухгалтер	Постійно
14	Здійснення дій, спрямованих на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів	Головний бухгалтер	Постійно
15	Забезпечення прозорості при проведенні публічних закупівель у Державній системі Prozorro	Уповноважена особа	При проведенні торгів
16	Контролювати за поданням е-декларацій про майно, доходи, витрати	Уповноважена особа	Березень
17	Розмістити на інформаційному стенді ліцею інформацію щодо способів можливості повідомлення директора про факти корупції серед працівників	Уповноважена особа	Січень
18	Своєчасно реагувати на повідомлення про корупцію, які надійшли від викривачів	Директор Уповноважена особа	Протягом року
19	Інформувати колектив ліцею про кожний факт чи ознаку порушень працівниками антикорупційного законодавства та про застосування відповідних стягнень до порушників	Уповноважена особа	Протягом року

20	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору або у разі призначення на посаду під час режиму військового стану	Директор	Протягом року
21	Опрацювання проєктів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарської діяльності, кадрових питань на виявлення корупції та наявності причин, які можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень	Уповноважена особа	Протягом року
22	Контроль за виконанням наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 № 178 «Про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю»	Уповноважена особа	Червень



Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції

Вікторія САВЧЕНКО