



**СІВЕРСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛЦЕЙ
(СІВЕРСЬКИЙ ПЛ)**

Код ЄДРПОУ 02542426

НАКАЗ

31.08.2023

м. Сіверськ

№ 47 ОД

Про організацію освітнього процесу
та внутрішнього контролю
за дистанційною формою
у 2023 – 2024 навчальному році

Керуючись Указами Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Законом України від 19.06.2022 №2315-ІХ «Про внесення змін до розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 “Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти”, Постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 №1115, відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 24.08.2023 року № 1/12685-23 «Про підготовку до початку 2023/2024 навчального року та особливості організації освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти».

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати освітній процес в Сіверському ПЛ в змішаній форматі, I семестр з 01.09.-28.12.2023 року, II семестр з 13.01.-30.06.2024 року.

1.1. Теоретичні заняття (як загальноосвітні, так і загально-професійні) проводити в дистанційному режимі із застосуванням платформи Google Classroom.

1.2. Професійно-практичну підготовку проводити в змішаній - дистанційному форматі через застосунок Google meet з трансляцією проведення уроків

виробничого навчання та з завантаженням матеріалів до них на ютуб каналі закладу. А також

1.3. Вікторії САВЧЕНКО заступнику директора з навчально виробничої роботи, розробити графік проведення занять з індивідуального водіння транспортних засобів в режимі офлайн на навчальній базі закладу партнера.

3. Організувати внутрішній контроль за освітнім процесом з 01.09.2023 навчального року, використовуючи технології дистанційного навчання.

4. Призначити Вікторію САВЧЕНКО заступника директора з навчально виробничої роботи, відповідальною за організацією внутрішнього контролю з дистанційного навчання в Сіверському ПЛ у 2023 – 2024 навчальному році.

5. Заступнику директора з навчально виробничої роботи Вікторію САВЧЕНКО:

5.1. Провести з викладачами та майстрам виробничого навчання інструктивно-методичні наради, під час яких ознайомити викладачів і майстрів в/н зі специфікою проведення онлайн уроків, форматом подання навчального матеріалу, із застосуванням наочності, презентацій, інтерактивних завдань. Окрему увагу слід приділити темпу уроку, організації тестування.

5.2. Скласти розклад проведення онлайн-уроків та онлайн-консультацій з урахуванням вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205.

5.3. Взяти під особистий контроль неухильне виконання навчальних планів та програм щоденно.

5.4. Забезпечити щоденний моніторинг результатів роботи викладачів та майстрів виробничого навчання шляхом відвідування занять (Згідно графіка)

5.5. Здійснювати щомісячно моніторинг організації дистанційного навчання.

6. Інженеру – електроніку Андрію ДОЛГОВУ, відповідальному за ведення сайту ліцею розмістити матеріали щодо організації дистанційного навчання на веб-сайті на вкладці «Дистанційне навчання»

7. Викладачам та майстрам виробничого навчання:

7.1. Забезпечити виконання освітніх програм за рахунок використання технологій дистанційного навчання.

7.2 Своєчасно, згідно розкладу уроків, розміщувати на сайті закладу інформацію для здобувачів освіти.

7.3. Щоденно здійснювати запис теми уроків, відвідування учнів занять та оцінювання у електронному журналі ATOMS

7.4. Ознайомити учнів з використанням електронної бібліотеки і критеріями оцінювання навчальних досягнень.

7.5. Визначити особливості провадження освітнього процесу через платформи:

– Google Meet – онлайн-уроки, консультації (основна платформа);

– Zoom – онлайн-уроки, консультації;

– Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями (основна платформа);

– Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;

- Telegram – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;
- Опитування по телефону;
- Платформи «Всеосвіта», «На урок», «Всеукраїнська школа онлайн» та інші.

8. Заступнику директора з виховної роботи Яні КОЗАКОВІЙ:

8.1 Виконувати посадові обов'язки з використанням технологій дистанційної роботи та призначити відповідальною за організацією внутрішнього контролю за відвідуванням учнями занять онлайн і офлайн форматі у 2023 – 2024 навчальному році.

8.2. Забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу, участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту.

8.3. Висвітлювати інформацію щодо проведених онлайн-заходів на веб-сайті закладу.

9. Класним керівникам та майстрам виробничого навчання груп:

9.1. Повідомити учнів та батьків про переведення здобувачів освіти на дистанційну форму навчання з 01 вересня 2023 року.

9.2. Провести бесіду з учнями й батьками щодо збереження життя та здоров'я дітей, правил поведінки під час повітряної тривоги.

9.3. Проводити заплановані виховні заходи в дистанційному режимі з 01 вересня 2023 року.

9.4. Постійно здійснювати зворотній зв'язок із здобувачами освіти через електронні пошти, групи соціальних мереж, онлайн-зустрічі;

9.5. Проводити онлайн-інструктажі з безпеки життєдіяльності;

9.6. Підтримувати зв'язок з батьками та щоденно контролювати участь здобувачів освіти у дистанційному навчанні.

10. Галині МЕЦЕНКО, інспектору з кадрів, з'ясувати наявний та кількісний склад працівників, які мають бажання та змогу продовжувати працювати у вищезазначених умовах.

11. Вікторію САВЧЕНКО, заступнику директора з навчально виробничої роботи, ознайомити працівників з цим наказом за допомогою Viber групи, або іншим зручним способом.

12. Координацію роботи за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально виробничої роботи Вікторію САВЧЕНКО

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Володимир СТИРАНЕЦЬ

З наказом ознайомлені:

_____ Козакова Я. М.

_____ Савченко В. В.

_____ Долгов А.Є.

_____ Меценко Г.Ф.