

## ВСТУП

Навчально-виробничий та навчально-виховний процес у Сіверському професійному ліцеї здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про охорону праці», Положення про організацію навчально-виробничого процесу в ЗП(ПТ)О, Положень Національної доктрини розвитку освіти, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування і розвитку освіти в Україні», програми діяльності Кабінету Міністрів України, органів управління всіх рівнів з питань освіти і виховання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, а також Статуту і локальних правових актів ліцею, дотримувалися норм Конвенції про права дитини. Робота колективу ліцею була спрямована на забезпечення позитивного іміджу й конкурентоспроможності закладу на ринку освітніх послуг в Бахмутському районі та створення сприятливих умов для якісної підготовки кваліфікованих робітничих кадрів із урахуванням потреб регіонального ринку праці за професіями:

➤ Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва (категорії «А1», «А2», «В1»); слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; водій автотранспортних засобів (категорія «С1», «С»);

➤ Продавець продовольчих товарів. Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення.

Для забезпечення належної якості професійно-технічної освіти впроваджені державні стандарти з усіх ліцензованих професій, робочі навчальні програми приведені у відповідність до сучасних вимог роботодавців.

### ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ НА 2021/2022 н. р.

- Підвищити результативність навчально-виробничого процесу, якість знань учнів.
- Продовжити роботу щодо забезпечення ліцензійними педагогічними програмними засобами навчального призначення.
- З метою удосконалення навчально-матеріальної бази приймати активну участь у обласних оглядах-конкурсах на кращий кабінет, на краще методичне забезпечення навчального процесу.
- Поповнити фонд бібліотеки підручниками за оновленими програмами.
- Сприяти розвитку виробничої та госпрозрахункової діяльності з метою отримання додаткових джерел фінансування для оснащення навчально-виховного процесу.
- Створити необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки учнів в умовах виробництва з використанням елементів дуальної форми навчання.
- Продовжити оновлення парку сільськогосподарської техніки.
- Підготовку кваліфікованих робітників з нового навчального року проводити за навчальними планами, де підготовка за кожною професійною кваліфікацією ґрунтується на компетентнісному підході та структурується за модульним принципом.
- Підвищити рівень підготовки учнів випускних груп до ДПА у формі ЗНО.
- Продовжити працювати в системі електронних державних закупівель на веб-порталі «Prozorro».

У ліцеї створені необхідні умови для первинної професійної освіти учнів. План держзамовлення доведено на поточний навчальний рік – 75 чол., виконано – 37 чол., що складає 49 %. 42 (100%) учнів поряд із професійним навчанням мали змогу одержувати повну загальну середню освіту та отримувати кваліфікацію з інтегрованих професій.

Станом на 01.07.2021 втрати контингенту за рік складає 0 учнів.

**Рівень досягнень учнів у випускних групах склав:**

високий		достатній		середній		початковий		неатестовані	
чол.	%	чол.	%	чол.	%	чол.	%	чол.	%
3	7	21	50	18	43	-	-	-	-

42 учні отримали диплом кваліфікованого робітника та атестати про повну загальну середню освіту. 21 учнів виявили бажання продовжувати навчання у ВНЗ та технікумах.

Проведена кропітка робота з підготовки матеріалів за активну організаторську та педагогічну діяльність із сталого зростання якості сучасної освіти під час проведення міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти» Міністерством освіти і науки України ліцей нагороджено почесною грамотою. Для підвищення якості знань випускників, керуючись документами й рішеннями в галузі освіти, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації, планом роботи ліцею на 2020-2021 н.р., навчально-методична робота в ліцеї була спрямована на упровадження інновацій у педагогічний процес.

У дванадцятій міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти» ліцей отримав диплом та срібну медаль у номінації «Інноваційні технології профорієнтаційної роботи й кар'єрного консультування випускників закладів освіти».

Забезпеченість інформаційно-бібліотечними матеріалами з загальноосвітніх предметів складає - 84%. Забезпеченість підручниками, які допущені МОН України з професійної підготовки складає, в тому числі на 1 учня – 93,5%; з них: із загально-професійної підготовки - 89%, професійно-теоретичної - 89%, професійно-практичної - 87%. Українською мовою – 89%.

Педколектив ліцею активно співпрацює з:

- Бахмутським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- службою у справах дітей Бахмутською райдержадміністрації;
- службою у справах дітей виконкому Сіверської міської ради;
- сектором Бахмутського ВП ГУНП в Донецькій області;
- КЛПУ Міський наркологічний диспансер міста Слов'янськ, диспансерне відділення № 2 міста Бахмут;

З метою відповідного формування контингенту учнів ліцею проводиться моніторинг та прогнозування потреб ринку праці регіону у робітничих кадрах. Проведений моніторинг вивчення контингенту учнів випускних класів шкіл Бахмутського району до 2025 року. Але на жаль, не завжди вдається своєчасно вивчити попит ринку праці та оперативно реагувати щодо ліцензування нових професій. Для цього необхідні кошти, сучасна матеріальна база. У зв'язку зі складною демографічною ситуацією в регіоні та країні керівництво приділяє значну увагу формуванню контингенту учнів через:

- моніторинг;
- спільну роботу з класними керівниками шкіл з підготовки учнів до вибору професії;
- професійну психодіагностику;
- організацію екскурсій до ліцею;
- дні відкритих дверей;
- спільні спортивно-масові заходи зі школами;
- рекламу на телебаченні й в пресі;
- участь у виставках технічної творчості та декоративно-прикладного мистецтва;
- профорієнтаційну роботу;
- інформаційні стенди, буклети;
- участь у регіональних ярмарках професій.

Ліцей вивчає попит потреби у кваліфікованих робітниках на ринку праці в Бахмутському регіоні та постійно співпрацює з Бахмутським міським центром зайнятості.

Педпрацівниками проведено анкетування з кожної професії абітурієнтів, випускників, роботодавців та розроблено план перспективного розвитку ліцею до 2025 року.

Важливу роль в реалізації методичних завдань в ліцеї відіграють методичні комісії, які є основною ланкою в розробці та запровадженні сучасних форм і методів навчання й виховання учнів. Робота протягом року проводилась в умовах карантинних обмежень. Тому натиск робився саме на використання ІКТ дистанційного навчання. Під час організації дистанційного навчання було забезпечено чітке дотримання нормативно-правового забезпечення з цього питання. З метою забезпечення організації освітнього процесу та виконання освітніх програм використовувалися електронні й веб-ресурси, самостійне опрацювання навчального матеріалу.

За якісну підготовку призера обласного конкурсу на кращий проєкт «Безпечно та здорове майбутнє праці» серед здобувачів освіти ЗП(ПТ)О у Донецькій області з напрямку підготовки «Сільськогосподарський транспорт» викладач Агаєва О.В. отримала подяку від НМЦ ПТО у Донецькій області.

На базі ліцею було проведено семінар «Технології та техніка для обробітку ґрунту та обприскування польових культур». У семінарі брали участь представники агропідприємств, представники СФГ Сівєрської ОТГ та Бахмутського району Донецької області, які є соціальними партнерами та роботодавцями для випускників нашого навчального закладу, а також викладачі ПТП та майстри виробничого навчання ліцею разом з завідувачем навчального господарства.

Колектив педагогів та учнів ліцею нагороджено дипломом за зайняте II місце у обласному конкурсі з декоративно-прикладної та фототворчості у закладах П(ПТ)О області.

Всі учні брали активну участь в онлайн-конкурсах: XI Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч», XII Всеукраїнському конкурсі з українознавства «Патріот», «Краща Новорічна іграшка» для головної ялинки Сівєрської громади; «Новорічна креативна ялинка» (II місце), обласному фестивалі Різдвяних традицій на кращу вертепну драму «Різдвяне диво» (II місце), конкурсі декоративно-прикладної творчості до дня закоханих «Оригінальні подарунки» (I місце), обласному огляд-конкурсі з декоративно-прикладної та фототворчості у ЗП(ПТ)О – (II місце); майстер-класах «Зимові Витинанки», «Цукеркові півонії», розпис імбірно-медових пряників. Робота учня ліцею Рената Олійника увійшла в п'ятірку найкращих ІТ проєктів, який посів четверте місце в номінації «Програмна розробка».

Юля Козакова стала переможцем VIII Всеукраїнської інтернет-олімпіади «На урок» з інформатики та нагороджена дипломом I ступеня.

Учні беруть активну участь в спортивних змаганнях серед навчальних закладів міста та району, обласних спортивних масових заходах, про що свідчать їх досягнення. Систематична, цілеспрямована діяльність щодо залучення учнів до різних форм позаурочної роботи має певні результати. Учні ліцею – призери та переможці багатьох конкурсів і змагань.

### **ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ НА 2021-2022 н.р.**

- Розвиток педагогічної творчості, ініціативи.
- Впровадження у практику роботи педагогів інноваційних технологій навчання.
- Вдосконалення роботи по виявленню та розвитку обдарованих та здібних учнів.
- Удосконалення психолого-педагогічної освіти педагогів.
- Поширення педагогічного досвіду працівників ліцею шляхом друку матеріалів у інформаційно-методичному збірнику «вісник».
- Забезпечення змістовного наповнення веб-сайту ліцею.
- Продовжити роботу щодо забезпечення ліцензійними педагогічними програмними засобами навчального призначення.
- З метою удосконалення навчально-матеріальної бази приймати активну участь у обласних оглядах-конкурсах на кращий кабінет, на краще методичне забезпечення навчального процесу.
- Поповнити фонд бібліотеки підручниками за оновленими програмами.

- Сприяти розвитку виробничої та госпрозрахункової діяльності з метою отримання додаткових джерел фінансування для оснащення навчально-виховного процесу.
- Створити необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки учнів в умовах виробництва з використанням елементів дуальної форми навчання.
- Продовжити оновлення парку сільськогосподарської техніки.
- Підготовку кваліфікованих робітників з нового навчального року проводити за навчальними планами, де підготовка за кожною професійною кваліфікацією ґрунтується на компетентнісному підході та структурується за модульним принципом.
- Підвищити рівень підготовки учнів випускних груп до ДПА у формі ЗНО.
- Продовжити працювати в системі електронних державних закупівель на веб-порталі «Prozorro».

## I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	Підготовка ліцею до нового 2020-2021 навчального року з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	до 25.08.2021	Керівники підрозділів
2	Забезпечити підписання Акту прийому готовності ліцею до нового 2021-2022 навчального року	серпень	Директор
3	Організація та проведення засідання приймальної комісії, оформлення протоколів	до 28.08.2021	Голова приймальної комісії
4	Підготовка та видання наказу «Про зарахування учнів нового набору», реєстрація учнів в ЄДЕБО	28.08.2021	Заступник директора з НВР
5	Перегляд педагогічного навантаження педпрацівників	до 27.08.2021	Заступник директора з НВР
6	Видача необхідних наказів щодо початку нового навчального року	серпень	Заступник директора з НВР
7	Призначення наказом осіб. відповідальних за організацію роботи з охорони праці, БЖ та його структурних підрозділах	до 01.09.2021	Директор
8	Проходження обов'язкового профілактичного медичного огляду	до 01.09.2021	Сестра медична
9	Вивчення контингенту учнів нового набору, оформлення особових справ, визначення пільгової категорії	вересень	Заступники директора, сестра медична, практичний психолог
10	Укладення угод із роботодавцями на підготовку кваліфікованих робітників, надання освітніх послуг	вересень-жовтень	Заступник директора з НВР
11	Організувати замовлення учнівських квитків	вересень	Заступник директора з НВхР
12	Залучити учнів нового набору до участі в гуртках та спортивних секціях	вересень	Заступник директора з НВхР, майстри в/н, класні керівники
13	Залучити учнів до самообслуговування та упорядкування ліцею, закріпити територію та приміщення за групами	вересень	Майстри в/н, класні керівники
14	Провести батьківські збори учнів I курсу	1 тиждень жовтня	Заступник директора з НВхР, класні керівники, майстри в/н
15	Запровадження модульної системи навчання в групах I курсу	з 01.09.2021	Педпрацівники
16	Скласти розклад занять, графік навчально-виробничого процесу на семестр, рік, на 1 вересня, корегування відповідно до робочих навчальних планів	серпень-вересень	Заступник директора з НВР

17	Затвердження навчально-плануючої документації викладачів, майстрів в/н, завідуючих кабінетами, керівників гуртків	останній тиждень серпня	Заступники директора, голови МК
18	Скласти графік підвищення кваліфікації педпрацівників на рік	вересень	Заступник директора з НВР, інспектор з кадрів
19	Забезпечити якісне проведення ДПА (ДПА у формі ЗНО), ДКА, організоване закінчення навчального року	за робочими навчальними планами	Директор, заступники директора
20	З метою попередження правопорушень неповнолітніх проводити профілактичну роботу з учнями через співпрацю з відділом поліції Сіверської міської ради, службою у справах дітей.	постійно	Педколектив
21	Сприяти впровадженню нових інформаційних технологій у навчальний процес	протягом року	Педколектив
22	Надання консультативної допомоги з освітніх та правових питань учням та їх батькам.	протягом навчального року	Директор, заступники, педпрацівники
23	Оформлення соціальних паспортів груп, ліцею, виявлення неповних, багатодітних, малозабезпечених сімей та сімей, в яких не надається належного виховання	вересень - жовтень	майстри в/н, класні керівники, практичний психолог
24	Оновити діяльність інформаційного куточку з вказівкою телефонів довіри, адреси і режиму роботи підліткових лікарів, центрів практичної психології, юристів тощо	вересень	Заступник директора з НВхР
25	Підвищення рівня інформаційно-освітньої роботи щодо запобігання поширенню наркоманії, проявів ксенофобії та расизму серед учнів	протягом року	Заст. директора з НВхР практичний психолог
26	Робота атестаційної комісії	протягом року	Голова комісії, секретар
27	Індивідуальна та просвітницька робота з підлітками «групи ризику» та учнями, що стоять на внутрішньому контролі	протягом року	Педколектив, практичний психолог
28	Проведення просвітницько-профілактичних заходів з питань протидії торгівлі дітьми та посилення компетентності педагогічних працівників з цього питання	протягом року	педколектив, практичний психолог
29	Здійснювати проведення санітарно-освітніх, інформаційно-профілактичних заходів, присвячених Дню боротьби з тютюнопалінням, наркоманією, солідарності з людьми, які живуть із ВІЛ-інфекцією	протягом року	Заступник директора з НВхР
30	Сприяти патріотичному вихованню молоді шляхом проведення військово-спортивних ігор, конкурсів, фестивалів та інших масових заходів, відзначення святкових і пам'ятних дат	протягом року	Заступник директора з НВхР
31	Провести заходи, присвячені Дню матері, батька з метою пропаганди кращих духовних надбань	протягом року	Заступник директора з НВхР

	українського народу, розвитку і підтримки традицій вшанування сімейних цінностей		
32	Продовжити формувати інноваційну культуру та підвищувати комунікаційну культуру педпрацівників	постійно	Керівництво ліцею, голови МК
33	Сприяти підвищенню престижу робітничої професії та людини праці	постійно	Керівництво
34	Залучення учнів та педагогічних працівників ліцею до загальнообласних заходів	протягом року	Керівництво
35	Робота з питань працевлаштування випускників	березень	Майстри в/н
36	Проводити роботу з розгляду заяв, листів та звернень громадян щодо надання архівних довідок	протягом року	Інспектор з кадрів, офісний працівник

## II. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	Зробити ретельний аналіз успішності учнів за 2020-2021 н.р. та підготувати наказ «Про підготовку та організований початок 2021-2022 н.р.»	серпень	Директор, заступники директора
2	Продовжити роботу щодо оновлення матеріально-технічної бази ліцею до вимог державних стандартів з конкретних професій	протягом року	Директор, Заступники директора, майстри в/н
3	<u>Розробити та затвердити навчально-плануючу документацію:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ поурочно-тематичні плани</li> <li>✓ графіки проведення ДПА та ДКА</li> <li>✓ переліки пробних кваліфікаційних робіт</li> <li>✓ переліки тем дипломних робіт</li> </ul>	до 01.09.2021 за 10 днів до ДПА, ДКА	Директор, заступник директора з НВР, викладачі-предметники
4	Забезпечити неухильне дотримання порядку проведення ДПА, ДКА учнів	за графіком	Директор, заступник директора з НВР
5	Провести директорські контрольні роботи з теоретичних предметів	листопад, березень	Заступник директора з НВР
6	Провести вивчення пізнавальних інтересів та нахилів учнів для реалізації принципу диференціації та індивідуалізації навчання	до 11.09.2021	Директор, заступник директора з НВР
7	Скласти графік проведення предметних тижнів	серпень	Заступник директора з НВР
8	Скласти графік проведення консультацій для підготовки з ДПА	за місяць до ДПА	Заступник директора з НВР
9	Підготувати наказ «Про визначення основного предмета педнавантаження згідно тарифікації на 2021-2022 навчальний рік»	вересень	Директор
10	Провести моніторинг якості знань учнів 1 курсу з загальноосвітньої підготовки	вересень, грудень, травень	Заступник директора з НВР
11	З метою гідного вшанування пам'яті жертв геноциду українського народу, належної організації заходів до Дня пам'яті жертв голодоморів провести загальноукраїнську акцію «Засвіти свічку»	листопад	Заступник директора з НВХР
12	З метою запобігання нещасним випадкам під час навчання та проведення позаурочної роботи розробити заходи з проведення Дня охорони праці	до 26.04.2022	Майстри в/н
13	Згідно річного плану роботи НМЦ ПТО приймати участь у роботі регіональних, обласних методичних об'єднань з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки	За графіком НМЦ	Голови МК
14	Провести вивчення пізнавальних інтересів та нахилів учнів для реалізації принципу диференціації та індивідуалізації навчання: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ створити банк пізнавальних інтересів, нахилів та можливостей учнів</li> </ul>	вересень	Заступники директора, практичний психолог



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ вивчити пропозиції учнів щодо покращення їх подальшого навчання</li> <li>✓ розробити пам'ятки для учнів з організації навчально-пізнавальної діяльності</li> </ul>		
15	Провести перший етап Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	Заступник директора. з НВР
16	Здійснення суворого контролю за відвідуванням занять учнями	щоденно	Заступник директора з НВхР майстри в/н, класні керівники
17	З метою сприяння утвердженню державного статусу української мови, піднесення її престижу серед учнівської молоді, вихованню пошани до культури і традицій українського народу провести 1 етап XVIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та прийняти участь у регіональному (2 етапі)	листопад	Викладач ПТНЗ
18	<p><u>Неухильно виконувати:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Інструкцію з ведення класного журналу учнів 5-11 (12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОНУ № 496 від 03.06.2008);</li> <li>✓ Інструкцію з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів;</li> <li>✓ Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (Наказ МОНУ від 13.11.2011 № 329);</li> <li>✓ Інструкцію про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів загальної середньої освіти (наказ МОНУ № 319 від 14.04.2008);</li> <li>✓ Положення про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика (наказ МОНУ № 168 від 13.03.2008)</li> <li>✓ Наказ МОНУ № 94 від 18.02.2008 «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» (із змінами від 12.09.2008);</li> <li>✓ Наказ МОНУ № 956 від 22.10.2008 «Про заходи щодо вдосконалення роботи з фізичного виховання та збереження здоров'я школярів у навчальних закладах України»;</li> <li>✓ Наказ МОНМС № 797 від 27.06.2012 «Про започаткування щорічної Всеукраїнської учнівської олімпіади з фізичної культури і спорту»</li> <li>✓ Постанову КМУ від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (із змінами), внесеними постановою КМУ від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»,</li> <li>✓ Постанову КМУ від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендії у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»,</li> </ul>	постійно	Педколектив

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Порядку призначення і виплати стипендії затвердженого від 12.07.2004 №882,</li> <li>✓ Постанову КМУ № 797 від 08.10.2015 «Про внесення змін до постанови КМУ від 05 березня 2008 р № 165» (про встановлення розмірів стипендій учнів ПТНЗ з 01.09.2015);</li> </ul> <p><u>Листи МОН України:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Щодо організації та проведення «години психолога» у загальноосвітніх навчальних закладах (від 04.07.2012 № 1/9-488)</li> <li>✓ Про інструктивно-методичні матеріали «Безпечне проведення занять у кабінетах природничо-математичного напрямку загальноосвітніх навчальних закладів» (від 01.02.2012 № 1/9-72)</li> </ul>		
19	Застосовувати в роботі методичні посібники серії «На допомогу викладачеві ЗП(ПТ)О», створених НМЦ ПТО, передовий педагогічний досвід	протягом року	Педпрацівники
20	З метою вивчення та розповсюдження передового педагогічного досвіду проводити відкриті уроки з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки учнів	за графіком	Голови МК
21	Продовжити комплексно-методичне забезпечення кабінетів, лабораторій відповідно до державних стандартів ПТО та Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом МОНУ № 601 від 20.07.2004	протягом року	Завідувачі кабінетами
22	Приймати участь у семінарах-практикумах хореографічних колективів, гуртківців художнього слова, декоративно-прикладної, технічної та фото творчості	жовтень - листопад	Керівники гуртків, заступник директора з НВхР
23	Виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації про заходи щодо вшанування пам'яті Тараса Григоровича Шевченка	протягом року	Викладач ПТНЗ
24	Продовження реалізації єдиної методичної проблеми: «Використання інформації у навчально-методичному забезпеченні професійної підготовки кваліфікованих працівників».	протягом року	Педпрацівники
25	Проведення відкритих уроків із використанням ІКТ	за графіком	Педпрацівники
26	Ефективно запроваджувати педагогічні і виробничі інновації	протягом року	Голови МК
27	Залучення учнів до участі у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	за планом	Викладач ПТНЗ
28	Посилити виховний потенціал навчальних предметів.	протягом року	Викладачі предметники
29	Провести аналіз бібліотечного фонду підручників за 2021 рік	вересень	Бібліотекар
30	Провести конференції, уроки, лекції, тематичні вечори, присвячені творчості великого Кобзаря, конкурси творчих робіт та ілюстрацій до творів;	за планом	Заступник директора з НВхР, викладач ПТНЗ,

	оформити тематичні стенди, виставки до річниці від дня смерті Т.Г. Шевченка та до річниці першого видання «Кобзаря»		бібліотекар
31	Поповнювати експонатами та витворами народних умільців краєзнавчу світлицю	протягом року	Викладач ПТНЗ
32	На відзнаку Дня української писемності та дня народження Нестора – Літописця провести тиждень української мови, конкурс знавців української мови, літературно-музичну композицію, інтелектуальні ігри, тематичні уроки, усні журнали, бесіди про мову, про визначні постаті України тощо.	до 09.11.2021	Викладачі, класні керівники
33	Підвищення кваліфікації педпрацівників у ДШО ІПП УМО, ДОШПО	протягом року	Педпрацівники
34	Запровадити проведення години психолога раз на місяць для кожної групи	протягом року	Практичний психолог
35	З метою сприяння у розв'язанні ряду соціально-педагогічних проблем в учнівському середовищі, забезпечити обов'язкове проведення особистісно орієнтованого факультативного курсу	з вересня	Практичний психолог
36	Продовжити роботу щодо роз'яснення ролі української мови як державної, зацікавлення батьків і дітей звичаями і традиціями, культурними надбаннями українського народу.	протягом року	Педколектив
37	Забезпечити інформаційне наповнення веб-порталу та веб-сайту ліцею, своєчасно оновлювати інформацію	протягом року	Заступник директора з НВхР, інженер-електронік
38	Продовжити роботу з комплексного методичного забезпечення предметів і професій	протягом року	Голови МК
39	Створити у кожному кабінеті інформаційні стенди та щомісяця випускати інформаційні бюлетені про сучасні досягнення науки і техніки	вересень	Завідувачі кабінетами
40	Провести моніторинг участі ліцеїстів у I-му, II-му етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад.	січень	Заступник директора НВР
41	Здійснювати заохочення переможців конкурсів, олімпіад, спортивних змагань тощо.	постійно	Керівництво ліцею
42	Підтримувати творчу працю педагогічних працівників, сприяти підвищенню їхнього професійного зростання та майстерності, популяризувати їх педагогічні здобутки у ЗМІ	постійно	Керівництво ліцею, голови МК
43	Упроваджувати в навчальний процес новітні педагогічні та виробничі технології	постійно	Педпрацівники
44	Забезпечувати педпрацівників та учнів навчальною, методичною, психолого-педагогічною літературою, науково-педагогічними рекомендаціями, сприяти взаємообміну творчими доробками педагогічних працівників з іншими ЗП(ПТ)О	протягом року	Керівництво ліцею, бібліотекар
45	Забезпечити виконання наказу МОН України від 26.01.2011 № 59 «Про затвердження Інструкції з ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання учнів ПТНЗ»	вересень	Заступник директора з НВР

46	Забезпечити виконання плану заходів щодо підвищення якості надання повної загальної освіти державними ЗП(ПТ)О	протягом року	Керівництво, голови МК
47	Активно використовувати в навчальній роботі електронні підручники та створювати нові програмні засоби навчання	протягом року	Педпрацівники
48	Забезпечувати висвітлення інноваційного досвіду ліцею, методичних розробок педпрацівників на порталі «Профтехосвіта України»	протягом року	Голови МК
49	Активно використовувати матеріали Інтернет порталу «Єдине освітнє інформаційне вікно України»	протягом року	Педпрацівники
50	Забезпечити систематичну роботу сайту ліцею та здійснювати постійне оновлення його змісту	постійно	Заступник директора з НВхР, інженер-електронік

### III. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	Проводити інструктивно-методичні наради майстрів виробничого навчання із питань організації навчально-виробничого процесу.	постійно	Заступник директора з НВР
2	Забезпечити розробку та погодження переліків навчально-виробничих робіт з професій та планів навчально-виробничої діяльності	до 07.09.2021 до 11.01.2022	Заступник директора з НВР
3	Аналіз працевлаштування випускників 2021 року	вересень	Керівництво ліцею
4	Перевірити на відповідність держстандартам матеріальну базу лабораторій та кабінетів з професій: ✓ Тракторист-машиніст сільськогосподарського (лісогосподарського) виробництва; слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; водій автотранспортних засобів; ✓ Продавець продовольчих товарів. Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	протягом року	Керівництво ліцею
5	Перевірка планів виробничого навчання груп, планів навчально-виробничої діяльності, планів уроків відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у ПТНЗ наказ № 419 від 30.05.2006	вересень	Заступник директора з НВР, майстри в/н
6	Підготовка і реєстрація списків учнів ліцею з професії тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва у ТСЦ 1442 Регіонального сервісного центру МВС групи № 21, та Держпродспоживслужбі групи № 11	до 01.09.2021	Заступник директора з НВР
7	Проаналізувати ринок праці та створити базу даних підприємств, які нададуть робочі місця для проходження виробничої практики учнів	до 1 жовтня	Заступник директор з НВР
8	Неуклінне виконання посадових інструкцій щодо питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів	протягом року	Керівництво ліцею, майстри в/н
9	Дотримання наказу № 385/934/828/337 від 07.09.2009 «Про затвердження вимог до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів та кваліфікаційних вимог до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку» та Інструкції про порядок організації та контролю за підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації водіїв транспортних засобів (Наказ № 515 від 07.12.09)	постійно	Керівництво ліцею
10	Проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу: ✓ Вступного ✓ Первинного, позапланового, цільового ✓ Інструктажу перед початком занять	на початку нового н.р.; за необхідністю; на уроках в/н	Заступник директора з НВР

11	Дотримання наказу Міністерства аграрної політики України від 06.04.2010 № 174 «Про затвердження порядку складання, приймання іспитів для отримання права на керування тракторами, в тому числі саморобними, самохідними сільськогосподарськими, меліоративними і дорожньо-будівними машинами». Постанова КМУ від 20.10.2011 № 1115 «Про внесення змін до деяких постанов КМУ», Постанова КМУ від 02.04.1994 №217 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень тракториста-машиніста»	протягом н. р.	Заступник директора з НВР
12	Аналіз контингенту учнів 1-го курсу	жовтень	Керівництво ліцею
13	Надання практичної методичної допомоги майстрам виробничого навчання, викладачам спецдисциплін в оволодінні методичними і теоретичними основами спеціальності	постійно	Голови МК
14	Систематичне вивчення і аналіз навчальних планів виробничого навчання, програм, інструктивних матеріалів з метою урізноманітнення форм і методів роботи майстрів в/н виробничого навчання	постійно	Голови МК
15	Взаємо відвідування уроків теоретичного і практичного навчання з метою вивчення застосування різнорівневих завдань	постійно	Заступник директора з НВР, викладачі спецдисциплін
16	Підготовка, проведення та аналіз відкритих уроків з метою удосконалення досвіду роботи майстрів виробничого навчання та викладачів	постійно	Викладачі, майстри в/н
17	Організувати огляд матеріалів науково-практичної літератури з професій	протягом року	Бібліотекар, Голови МК
18	Здійснювати контроль та перевірку виробничої практики учнів	згідно графіків	Викладачі, майстри в/н
19	Проведення поетапної атестації учнів та підготовка необхідної документації	відповідно навчальних планів	Викладачі, майстри в/н
20	Проведення індивідуальних методичних консультацій	за необхідністю	Заступник директора з НВР
22	З метою підвищення інтересу учнів до обраної професії, удосконалення набутих професійних умінь і навичок переглянути положення і завдання конкурсів профмайстерності з професії «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва», та розробити для професії «Продавець продовольчих товарів»	лютий	Голови МК, заступник директора з НВР
23	Провести внутріліцейні конкурси профмайстерності серед учнів з професій: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва</li> <li>✓ Продавець продовольчих товарів</li> <li>✓ Кращий водій</li> </ul>	квітень лютий травень	Викладачі, майстри в/н, механік
24	Приймати участь у розробці профінплану	січень	Заступник директора з НВР

25	Самоаналіз роботи майстрів виробничого навчання за семестр, рік, виставка-огляд «Ярмарок ідей і знахідок». Підведення підсумків	січень, червень	Майстри в/н
26	Аналіз стану виконання навчальних програм теоретичної та практичної підготовки за I семестр, навчальний рік	січень, червень	Заступник директора з НВП
27	Контроль за станом видачі індивідуального водіння з професії «Водій автотранспортних засобів», «тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва»	постійно	Заступник директора з НВП
28	Провести моніторинг якості підготовки кваліфікованих робітників з професій, рівня навчальних досягнень учнів з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки	лютий- березень	Голови МК, заступник директора з НВП
29	Прийняти участь в обласних конкурсах професійної майстерності серед учнів ЗП(ПТ)О	за планом НМЦ ПТО	Голови МК, заступник директора з НВП
30	Проведення роботи з учнями щодо дотримання ними правил ТБ, виробничої санітарії, особистої гігієни, попередження нещасних випадків під час проходження виробничої практики	постійно	Заступник директора з НВП
31	Приймати участь у складанні графіків польових робіт на навчальному господарстві, пов'язуючи з графіком навчально-виробничого процесу	посезонно	Заступник директора з НВП
32	Вивчення вимог щодо здачі іспитів у територіальному сервісному центрі 1442 Регіонального сервісного центру МВС і Держпродспоживслужбі	квітень	Заступник директора з НВП
33	Поглибити співпрацю з соціальними партнерами (роботодавцями, службою зайнятості, приватним підприємцями та іншими суб'єктами праці)	протягом року	Директор
34	Задовольнити потреби особистості, суспільства в освітніх послугах з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації різних категорій населення з урахуванням вимог ринку праці	протягом року	Директор
35	Участь у роботі регіональних, обласних засідань методичної секції старших майстрів, заступників директорів	за графіком НМЦ ПТО	Заступник директора з НВП
36	Визначення обсягів державного замовлення на професійне навчання з урахуванням реальних і перспективних потреб ринку праці	червень	Голови МК, заступник директора з НВП
37	Здача екзаменів у територіальному сервісному центрі 1442 Регіонального сервісного центру МВС й Держпродспоживслужбі	згідно графіка	Заступник директора з НВП
38	Провести відкриті уроки з використанням інноваційних технологій	протягом року	Майстри в/н, викладачі
39	Брати участь у фахових конкурсах різних рівнів	протягом року	Заступник директора з НВП
40	Проводити лабораторно-практичні роботи під час професійно-практичної підготовки трактористів відповідно до методичних рекомендацій НМЦ ПТО	протягом року	Викладачі спецпредметів

41	Виконання Постанови КМУ №784 від 27.08.2010 щодо впровадження Порядку працевлаштування випусників ПТНЗ, підготовка яких проводилася за державним замовленням	протягом року	Керівництво ліцею, майстри в/н
42	Виконання Постанови КМУ від 27.08.2010 № 770 «Про внесення змін до Порядку надання робочих місць для проходження учнями, ЗП(ПТ)О виробничого навчання та виробничої практики»	протягом року	Майстри в/н
43	Застосовувати особистісно орієнтований підхід у професійному навчанні та вихованні	протягом року	Директор
44	Модернізація інформаційного, науково-методичного та матеріально-технічного забезпечення професійної освіти	протягом року	Заступники директора
45	Проводити моніторинг ринку праці щодо визначення попиту на підготовку кваліфікованих робітників для формування обсягів держзамовлення	протягом року	Керівництво діцею



## IV. ВИХОВНА РОБОТА

**Основні завдання:** Основними шляхами реалізації завдань виховного процесу є інтеграція традиційних і нових форм виховної роботи, поєднання кращих педагогічних традицій. Виховна робота в ліцеї спрямована на різнобічний розвиток особистості майбутнього фахівця, на набуття учнями соціального досвіду, успадкування духовних надбань народу, досягнення високої культури спілкування, міжнаціональних взаємин, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової та економічної культури, розвитку індивідуальних здібностей і талантів.

### **Пріоритетні напрямки виховної роботи:**

- формування соціальної активності та громадянської самосвідомості учнів через розвиток органів учнівського самоврядування;
- удосконалювати модель розвитку навчально-виховної системи ліцею на основі діагностики, аналізу стану виховної роботи, принципу доцільності, заданих державою параметрів ціннісних орієнтацій, формування громадянської позиції в учнів, їх готовності до майбутньої трудової діяльності, до свідомого вибору майбутньої професії, з опорою на індивідуальний розвиток особистості;
- забезпечення оптимального функціонування ліцею як цілісної соціально-педагогічної системи, створення умов для ефективної виховної роботи ліцею;
- забезпечення науково-методичного супроводу виховної системи та підвищення рівня професійної компетентності;
- виховання особистості, здатної приймати рішення у ситуації морального вибору і нести відповідальність за них перед собою, суспільством, державою;
- реалізація особистісно орієнтованого підходу до розвитку, навчання і виховання учнів через оновлення змісту освіти і впровадження нових освітніх технологій;
- планомірне і цілеспрямоване здійснення роботи з обдарованими дітьми, всебічне сприяння розвитку природних здібностей учнів;
- виховання молодих громадян у дусі поваги до Конституції країни, законності, норм суспільного та колективного життя, створення умов для забезпечення реалізації конституційних прав людини та її обов'язків, громадянського та професійного обов'язку;
- розвиток відчуття у громадян почуття гордості, глибокої поваги до символів держави – Герба, Прапора, Гімну України, іншої загальнодержавної та регіональної символіки, історичних святинь, гордості за країну, а також за окремі регіони та міста;
- створення психолого-педагогічних умов розвитку творчої особистості;
- формування розуміння здоров'я як особистої та громадянської цінності, мотивація ведення здорового способу життя;
- формування навичок толерантної поведінки, конструктивного розв'язання конфліктних ситуацій;
- виховання духовно багаті особистості, патріота і громадянина своєї Батьківщини;
- створення умов для співпраці педагогів, учнів, батьків, громадськості;
- підготовка до суспільно-громадянської соціалізації учнів, активізація роботи органів учнівського самоврядування;
- впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху; сприяння гармонізації взаємин у системі «ліцей-родина»;
- удосконалення роботи ліцейної бібліотеки щодо публічної презентації її роботи, оглядів методичної, навчальної і художньої літератури; проведення масових заходів;
- продовження роботи по попередженню і профілактиці учнівської бездоглядності і профілактики правопорушень, наркоманії;
- розвиток і модернізація матеріальної бази ліцею для впровадження в освітній процес нових форм навчання і виховання.

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці
<b>СТВОРЕННЯ ЕКСПОЗИЦІЙ В ХОЛІ ЛЦЕЮ, КНИЖКОВІ ВИСТАВКИ В БІБЛІОТЕЦІ ВИЗНАЧЕННЯ СВЯТ І ПОДІЙ</b>			
1	До дня знань	до 01.09.2021	Бібліотекар
2	До дня визволення Донбасу від німецько-фашистських загарбників	04.09.2021	Бібліотекар
3	До Міжнародного дня грамотності	08.09.2021	Бібліотекар
4	До дня фізичної культури і спорту	11.09.2021	Бібліотекар
5	До дня партизанської слави	22.09.2021	Бібліотекар
6	До дня ветерана. Міжнародного дня громадян похилого віку	01.10.2021	Бібліотекар
7	До дня захисника України	13.10.2021	Бібліотекар
8	До дня визволення України від фашистських загарбників	28.10.2021	Бібліотекар
9	До дня української писемності та мови	09.11.2021	Бібліотекар
10	До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	01.12.2021	Бібліотекар
11	До дня Збройних сил України	06.12.2021	Бібліотекар
12	До Міжнародного дня прав людини	10.12.2021	Бібліотекар
13	До дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14.12.2021	Бібліотекар
14	До дня соборності України	21.01.2022	Бібліотекар
15	До дня пам'яті Героїв Крут	28.01.2022	Бібліотекар
16	До дня Святого Валентина	14.02.2022	Бібліотекар
17	До дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15.02.2022	Бібліотекар
18	До дня народження Тараса Григоровича Шевченка	09.03.2022	Бібліотекар
19	До Міжнародного дня боротьби за ліквідацію расової дискримінації	21.03.2022	Бібліотекар
20	До Всесвітнього дня боротьби із захворюванням на туберкульоз	24.03.2022	Бібліотекар
21	До дня Національної гвардії України	25.03.2022	Бібліотекар
22	До дня сміху	01.04.2022	Бібліотекар
23	До Всесвітнього дня здоров'я	07.04.2022	Бібліотекар
24	До Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів	11.04.2022	Бібліотекар
25	До Всесвітнього дня авіації та космонавтики	12.04.2022	Бібліотекар
26	До дня пам'яток історії та культури України	18.04.2022	Бібліотекар
27	До Міжнародного дня Землі	22.04.2022	Бібліотекар
28	До Міжнародного дня пам'яті Чорнобиля	26.04.2022	Бібліотекар
29	До Міжнародного дня боротьби за права інвалідів.	05.05.2022	Бібліотекар
30	До дня пам'яті та примирення в Україні	06.05.2022	Бібліотекар
31	До дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	09.05.2022	Бібліотекар
32	До дня пам'яті жертв голодомору і політичних репресій	13.05.2022	Бібліотекар
33	До дня матері в Україні	13.05.2022	Бібліотекар
34	До Всесвітнього дня вишиванки	13.05.2022	Бібліотекар
35	До дня боротьби за права кримськотатарського народу	17.05.2022	Бібліотекар
36	До Міжнародного дня сім'ї	18.05.2022	Бібліотекар

37	До дня Європи в Україні	19.05.2022	Бібліотекар
38	До Всесвітнього дня без тютюну	31.05.2022	Бібліотекар
39	До Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища	05.06.2022	Бібліотекар
40	До дня батька	19.06.2022	Бібліотекар
41	До дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22.06.2022	Бібліотекар
42	До Міжнародного дня боротьби проти зловживання наркотиками та їх незаконного обігу	26.06.2022	Бібліотекар
43	До дня Конституції	28.06.2022	Бібліотекар
44	До дня Державного Прапора України	23.08.2022	Бібліотекар
45	До дня незалежності України	24.08.2022	Бібліотекар

## ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

### Організаційно-педагогічні заходи. Формування учнівського колективу та органів самоврядування

**Завдання:** Сформувати первинні групи та загальноліцейний згуртований колектив, здатний виконувати завдання, що стоять перед ліцеєм.

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці
1	Організація та проведення Першого уроку	01.09.2021	Класні керівники, майстри в/н
2	Сформувати склад ради профілактики правопорушень	вересень	Класні керівники майстри в/н
3	Обрати органи учнівського самоврядування в групах. Провести збори учнівського самоврядування	листопад	Заступник директора з НВхР, класні керівники, майстри в/н
4	Формування органів учнівського самоврядування в групі та ліцею. Організаційні збори учнівського самоврядування, командирів навчальних груп «Плануємо своє завтра»	жовтень	Практичний психолог, класні керівники, майстри в/н
5	Зібрати інформацію про зайнятість учнів в позаурочний час. Скласти режим позакласної гурткової роботи	до 22.09.2021	Заступник директора з НВхР, класні керівники, майстри в/н
6	Оформлення особових справ учнів, вивчення та узагальнення учнівського контингенту за соціальним станом, складання соціального паспорту ліцею	вересень	Класні керівники, майстри в/н, практичний психолог
7	Організація та планування роботи спортивної секції з важкої атлетики, волейболу, гуртків, секцій, клубів за інтересами, узгодити плани їхньої роботи	вересень	Заступник директора з НВхР, викладач фізкультури, керівники гуртків
8	Організація роботи Ради з профілактики правопорушень. Затвердження складу ради та плану роботи на навчальний рік. Розгляд доповідних записок класних керівників, майстрів в/н	раз у квартал	Заступник директора з НВхР, практичний психолог

	навчальних груп та персональних справ учнів-порушників		
9	Організувати роботу психолого-педагогічного семінару для класних керівників, майстрів виробничого навчання	протягом року	Практичний психолог
10	Підготовка і проведення батьківських зборів в навчальних групах	протягом року	Класні керівники, майстри в/н
11	Провести семінар-практикум «Місце та роль класного керівника в учнівському самоврядуванні»	жовтень	Голова МК комісії класних керівників, майстрів в/н
12	Забезпечення постійного випуску стіннівок, оновлення стенду Ради учнівського самоврядування	протягом року	Заступник директора з НВхР, практичний психолог
13	Виконання Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладів	протягом року	Заступник директора з НВхР
14	Виконання наказу «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти»	протягом року	Заступник директора з НВхР, класні керівники, майстри в/н

### **Формування основ наукового світогляду, виховання наукової самосвідомості і громадянської гідності**

Завдання: Досягнення високої культури міжнаціональних відносин, оволодіння учнями системою загальнолюдських цінностей, духовними надбаннями українського народу, спонукання до постійного самовиховання та духовного самовдосконалення, підвищення інтелектуального рівня майбутнього робітника, розвиток здібностей, самостійної пізнавальної діяльності, формування наукового і національного світогляду, виховання свідомого відношення до навчання, розвиток культури розумової праці.

<b>№ п/п</b>	<b>Найменування заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>
1	<b>Організація роботи з учнівською молоддю щодо виховання поваги до Державної символіки:</b> <i>Година спілкування:</i> «Герб України – символ моєї свободи», «Державна символіка України», «Свята спадщина. Державні символи України», «Цінуймо своє, шануймо символи!», «Символи моєї держави», «Конституція України – основний закон держави», «Кроки до незалежності»	протягом року	Викладач ЗОП, класні керівники, майстри в/н.
2	<u>Уроки-лекції про трагічні події в історії Української держави та народу:</u> <b>Урочистий мітинг, на честь Дня визволення міста:</b> участь у міському мітингу, на честь визволення міста	протягом року вересень	Заступник директора з НВхР, викладач, класні керівники, майстри в/н

<p><b>До Міжнародного дня миру:</b>  <i>Година спілкування:</i> «Білий голуб миру не забудь про Україну», «Голуб миру над Україною», «Ми за мир у всьому світі!»</p>	вересень	
<p><b>До Дня партизанської слави:</b>  <i>Година спілкування:</i> «Подвигу належить дорога у вічність»  Урок пам'яті: «Народ пам'ятає, народ славить»  Урок мужності: «Діяльність Ямського партизанського загону»  <i>Інформаційна сторінка:</i> «Дорога смерті. 5 фактів про трагедію Бабиного Яру»  <i>Історико-літературна композиція:</i> «Дні болю і страху. Трагедія Бабиного Яру в фактах і спогадах тих, хто вижив»  <i>Виховна година:</i> «Біль Бабиного Яру»</p>	вересень	
<p><b>До Дня пам'яті жертв голодомору, та політичних репресій в Україні :</b>  <i>Урок-реквієм:</i> «Голод 33-го – біль душі і пам'ять серця», «Не згасне в серці пам'яті свіча», Скорботна свічка пам'яті святої»  <i>Година спілкування:</i> «Твій біль, Україно...», «Пам'ять поколінь», «Гірка сповідь пшеничного колоска», «Забуттю не підлягає», «Голодомор 1932-1933 рр.: історія свідчить»  <i>Урок-набат:</i> «Історію переписати неможливо»  <i>Інформаційна хвилинка:</i> «З попелу забуття»  <i>Конференція для учнів:</i> «Голодомор в Україні – злочин проти нації»</p>	вересень	
<p><b>До Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС:</b>  <i>Година спілкування:</i> «Чорнобиль. Трагедія... Біль... Пам'ять ...», «Білий птах з чорною ознакою», «Є місце подвигу не тільки в дні війни»  <i>Уроки пам'яті:</i> «Вони пішли в безсмертя», «Дзвони Чорнобиля», «Чорнобиль – наш біль»</p>	листопад	
<p><b>До Дня Соборності України:</b>  <i>Година спілкування:</i> «Соборна Україна – одна на всіх як оберіг», «Прийди до серця, Україно, благослови добром мене!», «Україно! Твоя доля – єдність, злагода і воля», Єдина країна – єдиний народ»  <i>Ланцюг єднання:</i> «Через віки» до Дня Соборності України  <i>Дайджест-гід:</i> «За правду, браття, єднаймося щиро, єдиний маєм правий шлях»</p>	грудень	
<p><b>До Дня пам'яті жертв Голокосту:</b>  <i>Година спілкування:</i> «Україна вшановує жертв Голокосту», «Голокост в Україні»  <i>Тематичні уроки за темами:</i> «Україна вшановує жертв Голокосту», «День пам'яті жертв Голокосту в Україні», «Голокост – пером на серці людства»</p>	січень	

<p><b>До День пам'яті героям Крут:</b>  <i>Літературно-історична година:</i> «Крути – наша слава, наша історія»  <i>Виховні години:</i> «Пам'яті Героїв Крут», «Крути-бій за майбутнє», «Кров і вогонь з'єднались в серцях молодих», «Крути. Наша слава, наша історія», «Пам'ять жива», «Квіти у полі, там де Крути...»  <i>Літературні читання:</i> «Подвиг під Крутами – символ національної честі»</p>	січень	
<p><b>До Дня вшанування учасників бойових дій на території інших Державних держав:</b>  <i>Мітинг-реквієм:</i> «Болить і досі всім Афганістан»  <i>Круглий стіл:</i> «Українська спадщина від радянської участі у бойових діях на територіях інших держав»</p>	січень	
<p><b>До Тижня рідної мови:</b>  <i>Мовознавчий турнір:</i> «З рідною мовою в серці»;  <i>Флешмоб:</i> «Поезія - слово! Поезія - пісня! Поезія - вільна душа!»  <i>Година спілкування:</i> Україно моя, ти одна, як життя... - Живи прекрасна наша мово  <i>Подорож-гра:</i> «Мовними стежинками» «Від Нестора Літописця до сучасності»;  <i>Конкурс читців поезії:</i> «Вивчайте, любіть свою мову, як рідну Вітчизну, любіть!»</p>	лютий	
<p><b>До річниці подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні:</b>  <i>Урок-реквієм:</i> «Вогнем і полум'ям охрещені, обпалені навек...»  <i>Перегляд презентацій:</i> «Революція Гідності» і «Герої Небесної Сотні»  <i>Фотоконкурси:</i> «Герої Небесної Сотні» і «Нескорені»  <i>Інформаційні заходи у групах, засідання історичного гуртка:</i> «Моя родина в роки Революції Гідності»  <i>Перегляд відеофільму:</i> «З Майдану у вічність»</p>	лютий	
<p><b>До Міжнародного Дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф:</b>  <i>Акція:</i> «Запалимо Чорнобилю свічку»  <i>Зустріч з ліквідаторами ЧАЕС:</i> «Дзвони Чорнобиля сьогодні»  <i>Година-реквієм:</i> «Чорна трагедія на кольоровій землі», «Нехай Чорнобиля біда остання буде на планеті»</p>	квітень	
<p><b>До Дня Великої Перемоги:</b>  <i>Година спілкування:</i> «Нам 41-й не забути, нам 45-й славити»  <i>Усний журнал:</i> «Пам'ятаймо минуле заради майбутнього»; «Сторінками поезії воєнних літ...»  <i>Конкурс стіннівок:</i> «Намалюй травень, намалюй – Перемогу!»</p>	травень	
<p><b>До Дня Конституції України:</b>  <i>Вікторина:</i> «Конституцію вивчаємо, знаємо, поважаємо»</p>	червень	

	<i>Години спілкування: «Подорож сторінками історії», «Веди нас, основний Законе, до заповітної мети!», «Живи та міцній, наша Державо!»</i> <i>Відео-презентація</i> біографії та діяльності автора першої Конституції гетьмана Пилипа Орлика		
3	<b>Екскурсії</b> визначними місцями рідного краю	протягом року	Класні керівники, майстри в/н
4	<b>Залучення учнів</b> до впорядкування та догляду за Братською могилою загиблих воїнів при визволенні міста Сіверська, меморіалу на вул. Першотравневій, Парку Слави.	протягом року	Викладач історії, класні керівники, майстри в/н, органи учнівського самоврядування
5	<b>Спортивні ігри, змагання до Дня захисника України:</b> - військово-спортивна гра «Майбутні воїни» - військово-патріотична гра «Козацькі розваги»	жовтень	Викладач ЗОП, учні ліцею
6	Організація участі у конкурсі з української мови імені Петра Яцика	листопад	Викладач ЗОП
7	<b>Година української мови:</b> <i>Виховна година: Яке прекрасне рідне слово! Воно не світ, а він світи!»</i> <i>Брейн-ринг: «Мова - це душа народу, його поезія і пісня»</i> <b>До Дня української писемності та мови:</b> <i>Мовознавчий турнір: «З рідною мовою в серці»;</i> <i>Флешмоб: «Поезія- слово! Поезія - пісня! Поезія - вільна душа!».</i>	09.11.2021  21.02.2022	Викладач ЗОП, класні керівники, майстри в\н
8	<b>Тематична виставка:</b> «Скорботна свічка пам'яті святої»	до 27.11.2021	Бібліотекар, класні керівники, майстри в/н, викладачі
9	<b>Воєнно-патріотична гра</b> до Дня Збройних Сил України	грудень	Викладач ЗОП
10	<b>Година спілкування:</b> «Соборність і злагода – умови процвітання України», «Єдності українського народу», «Великий день Злуки»	22.01.2022	Викладач ЗОП
11	<b>З нагоди річниці виводу військ з Афганістану:</b> - зустрічі з учасниками бойових дій в Афганістані; - уроки-зустрічі з воїнами афганцями: «Афганістан болить в моїй душі»	лютий	Викладач ЗОП
12	<b>Всеукраїнська акція:</b> «Працюємо разом, радіємо разом» – озеленення та прибирання території ліцею	червень	Викладач ЗОП

### **Правове виховання. Удосконалення форм та методів роботи з попередження правопорушень**

Завдання: Формувати в учнів правову культуру та правову свідомість, виховувати повагу до Конституції, законів, державних символів (Герба, Прапора, Гімну), прищеплювати навички поведінки відповідно до законодавства, виховувати непримиренне ставлення до антигромадських проявів, злочинності та порушення правопорядку, готовності до боротьби з ними.

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці
1	Підготувати план роботи на 2021-2022 н.р.	вересень	Заступник директора з НВхР
2	Формування картотеки учнів ліцею, схильних до правопорушень	жовтень	Практичний психолог
3	Вивчення учнівського контингенту, формування соціального паспорта ліцею	вересень	Класні керівники, майстри в/н, практичний психолог
4	Залучення до співпраці працівників поліції у справах неповнолітніх Бахмутського ВП ГУНП в Донецькій області, Сіверського міського відділення поліції, соціальної служби у справах дітей виконкому Сіверської міської ради	протягом року	Заступник директора з НВхР
5	<b>Правові години спілкування, бесіди:</b> <i>Години спілкування:</i> «Немає прав без обов'язків», «Вміння знаходити себе в суспільстві», «Я – громадянин і патріот своєї держави», Насильство та агресія – перший шлях до злочину», «Порушення прав людини: експлуатація та торгівля», «Конвенція ООН та Конституція України про права дітей»; <i>Дебати:</i> право на приватне життя», «Свобода та особиста недоторканість громадян», «Без правової культури немає правової держави	протягом року	Заступник директора з НВхР, практичний психолог, викладач ЗОП, класні керівники, майстри в/н
6	<i>Зустрічі-бесіди</i> з працівниками правоохоронних органів, прокуратури, служби в справах неповнолітніх.	протягом року	Викладач ЗОП
7	Засідання Ради з профілактики правопорушень	раз у квартал	Заступник директора з НВхР, практичний психолог, класні керівники, майстри в/н
8	Бесіди, тренінги, діагностика, корекція: індивідуальна роботи з учнями, схильними до правопорушень	протягом року	Практичний психолог, класні керівники, майстри в/н
9	Збори активів навчальних груп на тему: «Профілактика правопорушень учнів у навчальних групах»	листопад	Класні керівники
10	<b>Операція «Сім'я»</b> Складання актів обстеження житлово-побутових умов сімей категорійних учнів. Відвідування вдома неблагополучні сім'ї, сім'ї учнів з девіантною поведінкою, складання актів обстеження житлово-комунальних умов сімей	постійно	Практичний психолог, класні керівники, майстри в/н



11	<b>Операція «Турбота»</b> Уточнення та упорядкування списків учнів груп ризику та учнів, що потребують особливої педагогічної уваги.	постійно	Заступник директора з НВхР, практичний психолог, класні керівники, майстри в/н
12	<b>Операція «Підліток»</b> Рейд-перевірка умов проживання учнів, схильних до правопорушень, складання актів	постійно	Заступник директора з НВхР, практичний психолог, класні керівники, майстри в/н
13	Бесіди за участю медичних працівників з учнями про шкідливий вплив наркотичних засобів на організм людини	протягом року	Заступник директора з НВхР, сестра медична
14	Правовий всеобуч до міжнародного дня прав людини: «Право в твоєму житті»	грудень	Класні керівники, майстри в/н, викладач ЗОП
15	<b>Активізація роботи психологічної служби ліцею.</b> Надання інформаційно-консультативної допомоги учням, проведення бесід, індивідуальної роботи з учнями схильними до правопорушень та з дітьми із сімей «соціального ризику». Доторкнись до світу психології» <i>Бесіда:</i> Протидія торгівлі людьми та експлуатації і жорстокого поводження з дітьми»; <i>Тренінговий курс:</i> «Регуляція емоційного стану» <i>Тренінгові заняття на зниження агресії:</i> «Приборкати дракона»	протягом року	Практичний психолог
16	На засіданні педагогічної ради ліцею заслуховувати звіти майстрів в/н, класних керівників про стан виховної роботи в навчальних групах з попередження правопорушень	протягом року	Заступник директора з НВхР, класні керівники, майстри в/н
17	Організація відпочинку та працевлаштування учнів, схильних до правопорушень та дітей, що виховуються в неблагополучних сім'ях під час літніх канікул	червень	Заступник директора з НВхР, класні керівники, майстри в/н
18	Щоденний контроль за станом трудової дисципліни учнів, аналіз стану відвідування і оперативне вживання необхідних заходів для ліквідації пропусків уроків без поважних причин	протягом року	Заступник директора з НВхР, класні керівники, майстри в/н

### Морально-етичне виховання.

#### Психологічна підготовка молоді до сімейного життя

##### Завдання:

- формувати в учнів високу моральну свідомість і навички поведінки в різних сферах діяльності;
- виховувати чесну, працелюбну людину - громадянина України;
- формувати в учнів моральні якості, що базуються на нормах загальнолюдської моралі, основними принципами якої є правда, справедливість, патріотизм, гуманізм, працелюбність, поміркованість, чесність, доброзичливість;

➤ психологічно готувати молодь до сімейного життя, прищеплювати морально чисті, гуманні та доброзичливі стосунки між юнаками та дівчатами, формувати навички в спілкуванні, які ґрунтуються на взаємодопомозі та відповідальності.

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці
1	<p><u>Проведення циклу виховних годин, тематичних диспутів, круглих столів про норми моральної поведінки:</u></p> <p><b>Тематичне спілкування, виховні години:</b>            «Живи так, щоб не заважати жити іншим», «Добра та порада, де щира є правда», «Нехай людина добро приносить, бо світ навколо любові просить», «Культура спілкування. Правила ввічливості», «Культура поведінки», Чи варто бути правдивим», «Жити по совісті. Це як?», «Людей я буду любити, добро й милосердя чинити», Повага до символів і законів країни, звичаїв та традицій народу», «Соціальна справедливість, рівність, свобода – вищі суспільні цінності людини», «Основні права й обов’язки громадянина», «Від маленьких справ – до великих звершень», «Гуманістична мораль і моральність — основа етики громадянськості», «Правосвідомість громадянина», «Моральні принципи досягнення успіху», «Культура міжетнічних відносин у полікультурному просторі», «Глобалізація: загроза або нова реальність», «Інтеграція України в сучасному світі», «Порушення прав людини: експлуатація та торгівля».</p>	протягом року	Класні керівники, майстри в/н
2	<p><b>Цикл бесід про національну свідомість та людську гідність:</b> «Видатні особистості рідного краю», «Герої для нас як приклад...», «Видатні постаті України», «Україна і Європа», «Ми — громадяни України», «Без правової культури немає правової держави», «Вільний вибір», «Правовий статус неповнолітнього», «Горде ім'я – українець!», «Що означає бути патріотом?», «Вишивана краса України», «У рідному краю цвітуть вишиванки». «Доля родини в долі України», «Патріотизм – нагальна потреба України й кожного українця».</p>	протягом року	Заступник директора з НВхР, класні керівники, майстри в/н.
3	Підготовка до святкування Дня вчителя: загальноліцейна святкова лінійка до Дня вчителя: «Зі святом вас, вчителі!».	01.10.2021	Заступник директора з НВхР, учні
4	Години милосердя до дня людей похилого віку Акція «Не залишайся осторонь»	до 01.10.2021	Учні, класні керівники, майстри в/н
5	Операція до Міжнародного Дня інвалідів: «Милосердя»	до 03.12.2021	Учні, класні керівники, майстри в/н
6	До Дня Збройних Сил України: Святкова програма: «Мужності й героїства свято!»	грудень	Викладачі, класні керівники, майстри в/н

7	Цикл бесід на морально-етичні теми: «Сучасний етикет у громадських місцях», «Про культуру почуттів», «Здорова людина – красива людина», «Уміння бути самим собою», «Що породжує жорстокість?», «Живи за правилами», «Паління – це хвороба чи звичка?», «Цінності людської особистості», «Батьківська любов найкраща в світі», «Добре діло роби сміливо», «Мир і злагода – пріоритети української держави», «Родинне виховання – необхідна умова забезпечення духовної єдності поколінь», «Немає вищої святині, ніж чисте сьайво доброти».	протягом року	Класні керівники, майстри в/н
8	Шевченківські читання : «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття».	березень	Класні керівники, майстри в/н учні ліцею
9	Година спілкування: «Толерантна особистість»	квітень	Викладач ЗОП
10	Година спілкування: «Під мирним небом»	вересень	Класні керівники, майстри в/н

### Трудове виховання. Формування поваги до обраної професії

#### Завдання:

➤ психологічна і практична підготовка молоді до свідомої творчої праці в нових умовах господарювання: закріплення інтересу до обраної професії, розвиток професійного мислення, стимулювання подальшого набуття знань і підвищення кваліфікації;

➤ формування в учнів почуття господаря, власника та організатора виробництва; прищеплення молодим спеціалістам навиків культури праці, вміння налагоджувати ділові, взаємовигідні контакти.

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці
1	<b>Урок-бесіда:</b> Вивчення нормативних документів про права і обов'язки молоді в умовах виробництва, основ трудового законодавства України: «Праця - основа життя», «Трудові права неповнолітніх»	протягом року	Класні керівники, майстри в\н
2	Цикл виховних годин професійного спрямування до Дня працівника сільського господарства; Година спілкування: «Слава хліборобському роду» Зустріч з передовиками с/г, ветеранами праці району: «Ми піснею славимо діла трудові»	листопад протягом року	Класні керівники, майстри в\н
3	Проведення конкурсу профорієнтаційного напрямку «Робітнича професія» – реклама професій.	листопад-грудень	Голови МК
4	Проведення тижня профорієнтації, Днів відкритих дверей, зустрічей з учнями шкіл	протягом року	Заступник директора з НВхР, класні керівники, майстри в\н
5	Проведення технічних конференцій, тематичних вечорів, вікторин, олімпіад, які б сприяли розвитку професійних інтересів учнів	протягом року	Класні керівники, майстри в/н, голови МК
6	Конкурси фахової майстерності «Кращий за професією» (за професіями, які здобувають учні ліцею)	листопад-березень	Класні керівники, майстри в/н, викладачі

7	Тижні професій: Тиждень Сільськогосподарських машин» і «Агротехнології»; Тиждень Продавців продовольчих товарів.	22.11- 26.11.2021 14.03- 18.03.2022	Класні керівники, майстри в/н, викладачі спецдисциплін, Голови МК
8	Обговорення статей, нарисів, інформації про нові технології, професійні досягнення робітників майбутньої професії: «Професійна відповідальність», «Сьогодні учень, завтра – професіонал»	протягом року	Класні керівники, майстри в/н
9	Організувати проведення екскурсій учнів на виробництво	протягом року	майстри в/н, класні керівники
10	Провести цикл бесід із трудового законодавства	протягом року	майстри в/н, класні керівники
11	Організація чергування в кабінетах під час уроків з метою підтримання чистоти в класних аудиторіях, вологе прибирання закріплених за групами кабінетів, території, техніки	протягом року	майстри в/н, класні керівники
12	Співпраця з обласним центром зайнятості в рамках «Ярмарки вакансій» проведення профорієнтаційної роботи	протягом року	майстри в/н, класні керівники
13	Трудовий десант «Святе відношення до святих місць». Прибирання та упорядкування меморіалу (вул. Першотравнева)	квітень- травень	органи учнівського самоврядування, учні ліцею

**Художньо-естетичне виховання.  
Формування гуманістичних та естетичних ідеалів**

Завдання:

- виховувати різнобічно розвинену особистість: формувати в учнів уміння і навички, необхідні для творчої діяльності, прагнення творити прекрасне в усіх сферах діяльності і життя;
- пропагувати кращі зразки літератури і мистецтва, сприяти вихованню естетичного ставлення до природи, побуту, дозвілля.

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці
1	Підготовка і проведення загальноліцейних масових заходів: свят, вечорів відпочинку	протягом року	Заступник директора з НВхР, майстри в/н, класні керівники, органи учнівського самоврядування
2	Організувати проведення циклу літературно-музичних вечорів, присвячених видатним діячам національної та зарубіжної літератури і мистецтва	протягом року	Викладач ЗОП, учні
3	<b>Проведення виховних годин, годин спілкування:</b> <i>Тематичні вечори відпочинку: «Жіночі серця», «А нумо, дівчата», «Любов сердець своїх маленьких, дамо тобі, кохана ненько!», «Прекрасне свято всіх</i>	протягом року	Класні керівники, майстри в/н, викладач ЗОП,

	жінок пташки несуть на крилах», «Мамо, моя рідна і єдина». Декади літератури до ювілейних дат письменників, художників, композиторів; Конкурс читців; Відкриття майстерні Діда Мороза – конкурси на кращу ялинкову прикрасу Конкурси на кращу ялинкову прикрасу - «Ялинкове диво»; Етнографічна вітальня: «Люблю я свій народ, ціную його звичаї». Тематичні виставки до свят, подій		органи учнівського самоврядування, учні ліцею
4	<b>Традиційні свята:</b> до Дня знань: «Нас дзвоник весело гукає, до ліцею закликає»	вересень	Заступник директора з НВхР
	Дня працівників освіти: «Зі святом вас, вчителі»	жовтень	
	Свято новорічне нам несе зима: «Новорічна феєрія»	грудень	
	Загальноліцейний огляд художньої самодіяльності» Обласний огляд художньої самодіяльності»	березень	
	«Година пам'яті»	травень	
	Свято випуску кваліфікованих робітників	червень	
5	<b>Година української мови:</b> « Поезія – це завжди неповторність..», «Поезія- слово! Поезія - пісня! Поезія- вільна душа!»; Година поезії: «Слухайте голос безсмертя	протягом року	Викладач ЗОП

### Учнівське самоврядування

#### Завдання:

- ознайомлення учнів зі світовими демократичними здобутками, особливостями становлення демократії в Україні;
- активізація залучення учнів до виховного процесу на засадах співпраці, партнерства і взаємопорозуміння; до управління справами колективу;
- формування у учнів демократичних, правових засад і традицій, виховання почуття гідності, вміння реалізувати себе;
- розвиток організаторських якостей особистості, вироблення в учнів навичок і прийомів організаторської діяльності, вміння планувати, правильно розподіляти доручення, здатність приймати оптимальне рішення повсякденних завдань з урахуванням інтересів учнів, щоб кожному було комфортно і залежало це від нього становлення гармонійних стосунків у колективі, формування управлінської культури, виховання до колективізму.

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці
1	Звітновиборча конференція органів учнівського самоврядування	вересень	Органи учнівського самоврядування
2	Виборча кампанія на посаду Президента учнівського парламенту. Захист програм	листопад	Органи учнівського самоврядування
3	Організація учнівського чергування, визначення рівня його ефективності	протягом року	Органи учнівського самоврядування

4	Облік та роз'яснювальна робота з учнями , які відсутні на заняттях, запізнюються на уроки	протягом року	Органи учнівського самоврядування, командири груп
5	Робота над удосконаленням документів учнівського самоврядування	протягом року	Органи учнівського самоврядування
6	Затвердження структури учнівського парламенту, органів учнівського самоврядування в групах, вироблення стратегії діяльності та узгодження плану.	вересень	Органи учнівського самоврядування, учні ліцею
7	Вироби керівних органів учнівського самоврядування: - ради командирів; - ради профоргів; - ради фізоргів; - ради з профілактики правопорушень	вересень	Класні керівники, майстри в\н, органи учнівського самоврядування, учні ліцею
8	Здійснити аналіз системи доручень та їх вплив на активність учнів. Провести співбесіди з учнівським активом з питань підвищення суспільної активності молоді	вересень	Класні керівники, майстри в\н, органи учнівського самоврядування, учні ліцею
9	Участь органів учнівського самоврядування у забезпеченні порядку в ліцеї, дотриманні учнями санітарно-гігієнічних вимог, правил поведінки та правил для учнів ЗП(ПТ)О. Організація дозвілля, підготовка і проведення конкурсів, творчих свят, змагань	протягом року	Органи учнівського самоврядування, учні ліцею
10	Участь членів учнівського парламенту у проведенні педагогічних нарад, на яких розглядаються питання життєдіяльності учнівських колективів	протягом року	Органи учнівського самоврядування, учні ліцею
11	Планування роботи учнівського самоврядування	листопад	Президент, органи учнівського самоврядування
12	<i>Акції:</i> «День без паління», «Червона стрічка», «Збережи ялинку», день Безпечного Інтернету «Зроби свій вибір – збережи життя», «Подорож морем захоплень» <i>Виставка ретро-листівок:</i> Великдень зі всього світу», «Традиції і краса українського Великодня»; <i>Майстер-клас з тисанкарства:</i> «Зовсім недалеко червоне яєчко», «Великодній подарунок» <i>Віртуальна екскурсія до музею тисанкового розпису:</i> «Український всесвіт Писанки», Еко-Новий рік: конкурс «Замість ялинки – новорічний букет», Зимові сюжети».	протягом року          листопад	Учні ліцею

**Фізичне виховання.**  
**Створення системи повноцінного фізичного розвитку**

Завдання:

- зміцнення здоров'я юнаків та дівчат, гармонійний розвиток усіх систем і функцій організму. Формування необхідних умінь і навиків занять спортом;
- підвищення рівня професійної придатності майбутніх спеціалістів через регулярне заняття професійно-прикладною фізичною підготовкою, формування психофізичних якостей, які сприяють успішному оволодінню професією й адаптації на виробництві;
- пропаганда здорового способу життя, антиалкогольна та антинаркотична пропаганда.

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці
1	Організувати фізкультурно-оздоровчу роботу	вересень	викладач ЗОП
2	Організувати роботу спортивної секції з важкої атлетики, волейболу	вересень	викладач ЗОП
3	Здійснювати профілактику і роз'яснювальну роботу щодо запобігання шкідливих звичок, пропаганду переваг здорового способу життя.	протягом року	Класні керівники, майстри в/н, практичний психолог
4	<i>Відеолекторій «Я і моє здоров'я»</i> (перегляд фільмів щодо пропаганди здорового способу життя; профілактики наркоманії, токсикоманії, алкоголізму, паління)	протягом року	Класні керівники, майстри в/н, практичний психолог
5	<p><i>Цикл бесід на тему:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Здоровий спосіб життя – вибір успішних і щасливих»;</li> <li>✓ «Причини і наслідки вживання наркотиків»;</li> <li>✓ «Здоров'я мати – вік біди не знати!»;</li> <li>✓ «Шкідливі звички в житті людини»;</li> <li>✓ «Харчування і здоров'я»;</li> <li>✓ «Здоровому все здорово»;</li> <li>✓ «ВІЛ у ін'єкційних споживачів»;</li> <li>✓ «В твоїх руках – твоє здоров'я та життя»;</li> <li>✓ «Наркотики, як соціальна проблема»;</li> <li>✓ «СНІД: подумай про майбутнє - обери життя»;</li> <li>✓ «Запобігання вживання наркотиків підлітками»;</li> <li>✓ «Про СНІД правдиво і відверто»;</li> <li>✓ «Соціальна складова здоров'я суспільства»;</li> <li>✓ «Профілактика шкідливих звичок»;</li> <li>✓ «Жити в світі, в якому ВІЛ»;</li> <li>✓ «У чому виявляється дія наркотичних речовин на людський організм і психіку»;</li> <li>✓ «Здоров'я і шкідливі звички»;</li> <li>✓ Шкідливі звички: куріння, алкоголізм, наркоманія;</li> <li>✓ Основні шляхи передачі та профілактика ВІЛ/СНІДу.</li> </ul>	протягом року	Класні керівники, майстри в/н, практичний психолог

6	<p>Місячник «Зроби до здоров'я крок», в який включати заходи по запобіганню вживання наркотиків, СНІДу, з метою збереження здоров'я української нації</p> <p><i>Перегляд документальних відео - сюжетів, презентацій, фільмів:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Відеоролики «Що каже молодь про здоровий спосіб життя», «Ми - за здоровий спосіб життя», «Профілактика СНІДу та пропаганда здорового способу життя»;</li> </ul> <p><i>Перегляд фільмів:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Здоров'є – моя цінність»;</li> <li>✓ Життя на повну силу (як зберегти своє здоров'я, проблема СНІДу);</li> <li>✓ Наркоманія;</li> <li>✓ Репродуктивне здоров'я дівчат (мультфільм)</li> </ul>	протягом року	Класні керівники, майстри в/н, практичний психолог, викладач ЗОП
7	<p><b>Тиждень фізичної культури і спорту:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Виставка-фотоколаж:</i> «Спортивне життя ліцею»;</li> <li>✓ <i>Олімпійський урок:</i> «Здоров'я кожної людини – це її багатство»</li> <li>✓ <i>Години спілкування:</i> «Фізична культура і здоров'я», «Фізична культура у житті людини», «Спорт та фізичне виховання - утвердження здорового способу життя та зміцнення миру», «Знавці олімпійського спорту», «Молодь України обирає здоров'я», «Головне в іміджі – це здоров'я», Спорт – це здоров'я, спорт – це життя, спорт – це дорога у майбуття»</li> <li>✓ <i>Змагання</i> «Весела скакалка» на свіжому повітрі</li> </ul>	вересень	Викладач ЗОП Класні керівники, майстри в/н, Учні ліцею
8	<p>- Участь у загальноліцейних , міських воєнно-спортивних іграх: провести спортивні заходи, присвячені національним датам України</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Спортивна естафета:</i> «Хто спритніший?»;</li> <li>✓ <i>військово-патріотична гра</i> «Козацькі розваги»</li> <li>✓ <i>воєнно-спортивна гра:</i> «Сіверські богатирі», «33 богатирі»</li> <li>✓ <i>воєнно-патріотична гра:</i> «Салют, Перемого!»</li> </ul>	протягом року вересень  жовтень  грудень травень	Викладач ЗОП

### Національно-патріотичне виховання

#### Завдання:

- забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості в Україні відповідно до її інтересів та можливостей;
- виховання правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки — Герба, Прапора, Гімну України та історичних святинь;
- сприяння набуттю молоддю соціального досвіду, успадкування духовних та культурних надбань українського народу;
- формування мовної культури, оволодіння та вживання української мови як духовного коду нації;



- формування духовних цінностей українського патріота: почуття патріотизму, національної свідомості, любові до українського народу, його історії, Української Держави, рідної землі, родини, гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини;
- відновлення і вшанування національної пам'яті;
- утвердження в свідомості громадян об'єктивної оцінки ролі українського війська в українській історії, спадкоємності розвитку Збройних Сил у відстоюванні ідеалів свободи та державності України і її громадян від княжої доби, Гетьманського козацького війська, військ Української народної республіки. Січових стрільців, Української повстанської армії до часів незалежності;
- формування психологічної та фізичної готовності, молоді, до виконання громадянського та конституційного обов'язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави, підвищення престижу і розвиток мотивації молоді до державної та військової служби;
- відродження та розвиток українського козацтва як важливої громадської сили військово-патріотичного виховання молоді;
- забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, людей похилого віку, турбота про молодших та людей з особливими потребами;
- консолідація діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування, навчальних закладів, громадських організацій щодо національно-патріотичного виховання;
- ✓ сприяння діяльності установ, навчальних закладів, організацій, клубів та осередків громадської активності, спрямованих на патріотичне виховання молоді;
- ✓ підтримання кращих рис української нації – працелюбності, прагнення до свободи, любові до природи та мистецтва, поваги до батьків та родини;
- ✓ створення умов для розвитку громадянської активності, професіоналізму, високої мотивації до праці як основи конкурентоспроможності громадянина, а відтак, держави;
- ✓ сприяння розвитку фізичного, психічного та духовного здоров'я, задоволення естетичних та культурних потреб особистості;
- ✓ виховання здатності протидіяти проявам аморальності, правопорушень, бездуховності, антигромадської діяльності;
- ✓ створення умов для посилення патріотичної спрямованості телерадіомовлення та інших засобів масової інформації при висвітленні подій та явищ суспільного життя;
- ✓ реалізація індивідуального підходу до особистості та виховання.

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці
1	Реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (наказ МОН України від 16.06.2015 № 641)	протягом року	Заступник директора
2	Забезпечення виконання методичних рекомендацій щодо використання державної, ліцеїної символіки в ліцеї: цикл бесід, конкурсів, свят з питань вивчення символіки; поновлення куточків національної та ліцеїної символіки; ✓ <i>виховні години</i> до Дня визволення міста Сіверська, Дня незалежності України, Дня Державного Прапора України	протягом року  вересень	Викладачі ЗОП, класні керівники, майстри в/н
3	Вивчення та дослідження історії рідного краю: екскурсії та подорожі; зустрічі з відомими людьми.	протягом року	Класні керівники,
4	✓ <i>Години спілкування:</i> Книжкова виставка до дня Конституції України: «Історія української Конституції»;	протягом року	Заступник директора з НВхР, викладачі ЗОП,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>інформаційна полицка</i>: «Конституція України: від витоків до сьогодення»;</li> <li>✓ <i>вікторина</i>: «Конституцію вивчаємо, знаємо, поважаємо»;</li> <li>✓ <i>години спілкування</i>: «Подорож сторінками історії», «Веди нас, основний Законе, до заповітної мети!», «Живи та міцній, наша Державо!», «Конституція – правовий оберіг держави», «До тебе лине серце, Україно!»</li> </ul>		класні керівники, майстри в/н
5	І знову линуть до нас думи Кобзаря Конкурс читців віршів: «Шевченко – голос душі українського народу»	протягом року	Заступник директора з НВхР, викладачі ЗОП, класні керівники
6	<b>Виховні години:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>година спілкування</i>: Люблю я свій народ, ціную його звичаї»</li> <li>✓ <i>Новорічна святкова година</i>: «По синій кризі золоте зерня розсипане». Січневі Меланки</li> <li>✓ <i>години спілкування</i>: «Залучаємось до прекрасного», «Видатні українські діячі культури і мистецтва рідного краю», «Україна поетична», «Духовна краса врятує світ», «Краса рідної мови», «Обряди і звичаї народів України», «Наша мова солов'їна», «Стежками історії», «Навіщо нам українська мова?», «Мова - серце нації», «Українські традиції у нашому житті», Українці – гілка слов'янського народу», «Майбутнє України в наших руках», «Обрядовість і звичаєвість українців», Походження держави і права», «Наш закон»; «Держава та людина»; «Право і мораль»; «Ми громадяни України», «Національні герої України», «Живий подих історії», «Не розгубіть скарбів душі», «Україна – суверенна держава», «Походження українського народу»</li> </ul>	протягом року	Заступник директора з НВхР, викладачі ЗП(ПТ)О, класні керівники, майстри в/н
7	Виставка літератури, присвяченої подіям 1932–1933 років на Україні; історії м. Сіверська; Великій Вітчизняній війні; видатним діячам, героям України.	протягом року	Бібліотекар
8	Проведення фестивалів патріотичної пісні; святкування Дня Примирення, Дня Збройних Сил України, Дня призовника, захисника Вітчизни, відзначення дня пам'яті Героїв Крут.	протягом року	Класні керівники,

### Робота з батьками

#### Завдання:

- пізнати кожного учня;
- знати, як учень мислить, відчуває, сприймає;
- вивчити характер, волю, інтереси учня;
- вивчити особливості організму;
- максимально зблизити сім'ю та дітей на основі партнерства, співробітництва, взаємоспілкування, взаєморозуміння, взаємодопомоги;
- налагодити тісний зв'язок дітьми з батьками;

- активізувати роботу батьківського сектора щодо роз'яснення законодавства України з питань освіти;
- добиватись впливу органів місцевого самоврядування на батьків, діти яких порушують Статут ліцею;
- аналізувати стан навчальних досягнень учнів і виявити причини байдужого ставлення батьків до навчання і виховання власних дітей;
- пропагувати педагогічні знання, що зумовлять підвищення педагогічної грамотності.

<b>№ п/п</b>	<b>Найменування заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>
1	Організація, та проведення батьківських зборів	протягом року	Майстри в/н, класні керівники
2	Організація роботи батьківського комітету	протягом року	Майстри в/н, класні керівники
3	Проведення для батьків цілеспрямованих бесід, єдиних інформаційних днів, лекцій стосовно запобігання вживання алкоголю	постійно	Майстри в/н, класні керівники
4	Засідання Батьківського всеобучу: «Правила поведінки здобувачів освіти в ліцеї та за її межами», «Правила вуличного руху», «Права та обов'язки здобувачів освіти», «Декларація прав дитини», «Конвенція про права дитини», «Захист від недбалого ставлення, жорстокості, експлуатації», «Захист від фізичного та психологічного насильства», «Право на освіту», «Право на відпочинок і дозвілля», «Особливості та основні риси Конституції України», «Закон. Знання. Відповідальність», «Всі діти мають право на любов і піклування»	протягом року	Практичний психолог
5	Тримати під постійним контролем неблагополучні сім'ї, зв'язки з батьками, діти яких схильні до правопорушень	протягом року	Заступник директора з НВхР, майстри в/н, класні керівники
6	Проведення для батьків цілеспрямованих бесід, єдиних інформаційних днів, лекцій стосовно запобігання вживання алкоголю, палінню, наркотиків	постійно	Заступник директора з НВхР, майстри в/н, класні керівники
7	Проведення занять з проблем здорового способу життя та боротьби зі шкідливими звичками	протягом року	Заступник директора з НВхР, майстри в/н, класні керівники
8	Організація роботи психологічної служби для батьків (консультації)	протягом року	Практичний психолог
9	Лекторій для батьків: з питань навчання, виховання, соціально-правового захисту дітей, ознайомлення із законодавчими документами	протягом року	Класні керівники, майстри в/н, класні керівники
10	Активізувати роботу з обстеження житлово-побутових умов учнів, що проживають в сім'ях, що опинилися у скрутному становищі	протягом року	Класні керівники, практичний психолог

11	Підтримувати зв'язок з родинами, де виховуються учні, схильні до правопорушень	протягом року	Заступник директора з НВхР, практичний психолог, майстри в/н, класні керівники
12	Години спілкування з батьками: Роль сім'ї у вихованні майбутнього сім'янина. Здібності та професійна само визначеність підлітка. Формування у підлітка навичок самоосвіти і самовиховання. Роль батьків у формуванні всебічно розвинутої особистості. Фізичний розвиток. Літній відпочинок та його організація. Підготовка здобувача освіти до складання ЗНО. Методика вирішення конфліктних ситуацій у сім'ї. Виховання у здобувачів освіти правильного оцінювання власних потреб і можливостей. Запобігання правопорушенням і злочинності. Моральний клімат у сім'ї. Педагогічний такт батьків	протягом року	Заступник директора з НВхР, практичний психолог, майстри в/н, класні керівники

### Соціальний захист учнів

#### Завдання:

✓ забезпечення права кожного учня бути здоровим, вчитись і мати умови для всебічного розвитку, бути надійно соціально і психологічно захищеним. Надаючи важливого значення становищу учнів, їх соціальному захисту, створенню сприятливих умов для фізичного і духовного розвитку, майбутньої повноцінної людини – громадянина України згідно з Конвенцією ООН з прав людини необхідно реалізувати заходи:

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці
1	Визначити соціальний статус учнів ліцею	до 15.09.2021	Практичний психолог, класні керівники
2	Забезпечити соціальний захист учнів – сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування, пільгами, які передбачені законом України «Про соціальний захист учнів – сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування, та учнів із багатодітних родин»	Вересень, грудень, квітень	Практичний психолог, заступник директора з НВхР
3	Сприяти повноцінному, безкоштовному харчуванню учнів, учнів пільгової категорії. Забезпечити високу харчову та біологічну цінність продуктів в їдальні ліцею та безпеку життєдіяльності	постійно	Керівництво ліцею
4	Організувати медичний огляд учнів	один раз на рік	Сіверська МЛ, сестра медична, майстри в/н
5	Здійснити контроль оформлення основних справ та нормативних документів учнів соціального статусу: сироти, чорнобильці, малозабезпечені	до 04.10.2021	Практичний психолог

6	Виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 05.03.2008 № 165 щодо стипендіального забезпечення: призначення і виплата стипендії, надання матеріальної допомоги учням пільгової категорії та учням, які її потребують та Закону України «Про Державний бюджет»	протягом року	Керівництво ліцею
7	Забезпечити участь учнів-сиріт, учнів позбавлених батьківського піклування, інвалідів у гуртках	до 11.10.2021	Заступник директора з НВхР, викладач ЗОП
8	Вивчити, проаналізувати літнє оздоровлення учнів - сиріт, учнів позбавлених батьківського піклування інвалідів, учнів із багатодітних родин. Зробити заявку на оздоровлення учнів	до 06.12.2021	Заступник директора з НВхР
9	Провести діагностику фізичного та психологічного розвитку, функціональних можливостей організму учнів, проаналізувати стан захворюваності учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківської опіки	протягом року	Сестра медична
10	<u>Виконання законів України «Про забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків», «Про попередження насильства в сім'ї»;</u> <u>Постанови Верховної Ради України «Про заходи, направлені на поліпшення соціального захисту інвалідів (№ 291-XIV від 03.12.1998)»;</u> <u>Постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини (№ 866 від 24.09.2008);</u> <u>Указів Президента «Про заходи щодо поліпшення становища багатодітних сімей; про додаткові заходи щодо багатодітних та неповних сімей», «Про підвищення соціального статусу жінок в Україні»</u>	протягом року	Керівництво
11	Вжити заходи для забезпечення здорових і безпечних умов навчання учнів, залучати до занять фізичною культурою учнів-інвалідів, учнів-сиріт, учнів, позбавлених батьківського піклування, учнів із неблагополучних сімей, учнів з багатодітних сімей	протягом року	Викладач ЗОП
12	Робота з районною службою соціального захисту населення щодо дотримання Порядку впровадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини на набуття дитиною статусу дитини-сироти, або дитини, позбавленої батьківського піклування	протягом року	Заступник директора з НВхР
13	Активізувати співпрацю із соціальними службами ОДА та громадськими організаціями, що опікуються дітьми – інвалідами та дезадаптованою молоддю; сприяти адаптації і соціалізації проблемної молоді в життя суспільства шляхом надання можливості отримати повну загальну середню та професійну освіту	протягом року	Директор, заступник директора з НВхР
14	Організувати відпочинок та оздоровлення учнів під час канікул	протягом року	Директор, заступники директора

## Організація роботи щодо запобігання правопорушень і злочинів серед учнів

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці
1	Опрацьовувати нормативно-правову базу з питань профілактики злочинів серед неповнолітніх	01.09.2021-30.06.2022	Заступник директора з НВхР, практичний психолог
2	Забезпечити взаємодію з правоохоронними органами, службами у справах дітей та медичними установами з метою підвищення рівня ефективності роботи з профілактики правопорушень та негативних проявів серед учнівської молоді	01.09.2021-30.06.2022	Заступник директора з НВхР
3	Розробити тематику та забезпечити проведення Тижнів, Місячників, Декад правових знань, тематичних уроків права із залученням працівників правоохоронних органів з метою недопущення втягнення неповнолітніх в злочинну або іншу антигромадську діяльність	01.09.2020-30.06.2022	Заступник директора з НВхР, класні керівники
4	Внести до планів спільних дій з управлінням освіти, районною службою у справах дітей та відділом кримінальної міліції у справах дітей заходів щодо запобігання та профілактики злочинів, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед неповнолітніх	до 25.12.2021	Заступник директора з НВхР
5	Здійснювати аналіз кількості неповнолітніх, які перебувають на профілактичному чи диспансерному обліку в медичних установах району за вживання алкогольних, психотропних та наркотичних речовин	Щоквартально	Заступник директора з НВхР, сестра медична
6	Організувати роботу Штабу профілактики правопорушень	01.09.2021-30.06.2022	Заступник директора з НВхР
7	Здійснювати аналіз кількості злочинів та причин їх вчинення учнями та кількості учнів, які перебувають на обліках в службі у справах дітей та відділі кримінальної міліції у справах дітей	Щоквартально	Заступник директора з НВхР
8	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, ведення їх обліку, здійснення систематичної перевірки умов утримання та виховання в них неповнолітніх, надання таким сім'ям адресної допомоги	01.09.2021-30.06.2022	Заступник директора з НВхР, практичний психолог, класні керівники, майстри в\н
9	Здійснювати моніторинг стану дотримання прав дітей та належних умов їх утримання	Щоквартально	Практичний психолог, класні керівники, майстри в\н
10	Забезпечити участь у семінарах для педагогічних працівників, які організують роботу з питань профілактики злочинності, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед неповнолітніх	01.09.2021-30.06.2022	Заступник директора з НВхР
11	Проводити профілактичні заходи, спрямовані на виховання міжнаціональної поваги й нетерпимого ставлення до проявів расизму та ксенофобії	01.09.2021-30.05.2022	Практичний психолог

12	Забезпечити своєчасне виявлення та взяття на облік учнів, сім'ї яких опинилися в складних життєвих обставинах чи які бродяжать, жебракують	01.09.2021-30.06.2022	Заступник директора з НВхР, практичний психолог, класні керівники, майстри в\н
13	Здійснювати соціально-педагогічний патронаж учнів із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах	протягом року	Практичний психолог, класні керівники, майстри в\н
14	Розробити рекомендацій для батьків щодо профілактики та запобігання правопорушень, пияцтва, наркоманії та тютюнопаління серед підлітків	до 08.02.2022	Заступник директора з НВхР, практичний психолог
15	Брати участь у проведенні спільно з управлінням освіти, районною службою у справах дітей та відділом кримінальної міліції у справах дітей профілактичних рейдів «Урок»	протягом року	Заступник директора з НВхР, практичний психолог, класні керівники, майстри в\н
16	Організувати інформаційно-пропагандистські та тематичні акції, конкурси, виховні заходи з питань профілактики правопорушень серед учнів, запобігання вживанню неповнолітніми спиртних напоїв, наркотичних та психотропних речовин	01.09.2021-30.06.2022	Заступник директора з НВхР, практичний психолог, класні керівники, майстри в\н
17	Проводити індивідуальні психолого-педагогічні консультацій для учнів, які вживають алкогольні напої чи психотропні речовини, схильні до скоєння правопорушень	постійно	Практичний психолог
18	Залучати учнів девіантної поведінки, учнів, які вживають алкогольні, наркотичні чи психотропні речовини, до участі у виховних заходах різних рівнів	протягом року	Заступник директора з НВхР, класні керівники, майстри в\н
19	Охопити учнів, які скоїли злочини чи правопорушення, вживають алкогольні напої чи наркотичні, психотропні речовини, та учнів, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах, гуртковою роботою	постійно	Заступник директора з НВхР, керівники гуртків
20	Забезпечити висвітлення на сайті ліцею заходи для учнів та батьків з питань пропаганди здорового способу життя, правової освіти, запобігання негативним проявам серед неповнолітніх	01.09.2021-30.06.2022	Заступник директора з НВхР, практичний психолог
21	Забезпечити висвітлення на сайті навчального закладу інформації про негативні наслідки впливу алкоголю та наркотиків на дитячий організм	01.09.2021-30.06.2022	Заступник директора з НВхР
22	Залучати органи учнівського самоврядування до підготовки та проведення лекцій, конференцій, семінарів, «круглих столів» з питань протидії злочинним проявам, злочинам, що пов'язані із торгівлею людьми, та злочинам проти суспільної моралі	01.09.2021-30.06.2022	Заступник директора з НВхР, органи учнівського самоврядування

23	Використовувати в роботі відеофільми, фотоматеріали для підвищення ефективності профілактичної роботи у сфері протидії злочинності та негативним проявам в учнівському середовищі	постійно	Заступник директора з НВхР, практичний психолог, класні керівники, майстри в\н
24	Оновлювати куточок правового виховання з висвітлення проблем держави і права, з роз'ясненням чинного законодавства та практики його застосування	постійно	Заступник директора з НВхР, викладач ПТНЗ
25	Залучати учнів до участі у ліцейних та районних етапів олімпіад, правознавства, обласних конкурсів з правового виховання	01.09.2021-30.06.2022	Заступник директора з НВхР, викладач ПТНЗ
26	Організувати роботу «Правових лекторіїв» для учнів, «Лекторіїв для батьків», проводити зустрічі представників правоохоронних органів з батьківською громадськістю	постійно	Заступник директора з НВхР, практичний психолог, класні керівники



## V. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

**Мета:** Становлення в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, як до найвищої соціальної цінності, формування звичок здорового способу життя, засобів збереження та зміцнення фізичного, психічного та соціального здоров'я учнів, розвитку та інтересу до занять фізичною культурою і спортом, самовдосконалення.

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці
1	<p><u>Виконання та впровадження в роботу інформаційно-освітніх програм:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року, затверджені Указом Президента України від 30.09.2019 № 722;</li> <li>✓ Заходи щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року, від 21.08.2019 № 666-р;</li> <li>✓ Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17.04.2002 № 347;</li> <li>✓ Національної доктрини розвитку фізичної культури і спорту в Україні, затвердженої Указом Президента України від 28.09.2004 № 1148;</li> <li>✓ Міжгалузевої комплексної програми «Здоров'я нації», затвердженої постановою КМУ від 10.01.2002 № 14;</li> <li>✓ Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх і ПТНЗ України, затвердженого наказом МОНУ від 02.08.05 № 458;</li> <li>✓ Наказу МОНУ від 14.12.2005 № 718 «Про вдосконалення роботи з фізичного виховання в навчальних закладах України»;</li> <li>✓ Наказу МОНУ та Міністерства охорони здоров'я України № 242\178 від 21.04.2005 «Про посилення роботи щодо профілактики захворюваності дітей в навчальних закладах та формування здорового способу життя учнівської та студентської молоді»;</li> <li>✓ Національної програми «Діти України»</li> <li>✓ Цільової комплексної програми «Фізичне виховання – здоров'я нації»</li> <li>✓ Національної програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства</li> <li>✓ Наказу МОНУ та комітету фізичного виховання та спорту від 28.07.2016 № 9</li> <li>✓ Наказу МОН та МОЗ України від 21.04.2005 № 242/178 «Про посилення роботи щодо профілактики захворюваності в учнів та формування здорового способу життя учнівської молоді»</li> </ul>	протягом року	Викладач предмета, викладач предмета «Захист України»

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Методичні рекомендації щодо здорового способу життя та фізкультурно-спортивної роботи з дітьми та учнівською молоддю у навчальних закладах у 2016/2017 навчальному році, лист МОНУ Державної наукової установи «Інституту модернізації змісту освіти» від 29.07.2016 № 2.1\10-1855</li> </ul>		
2	<p>Класним керівникам, практичному психологу при плануванні виховної роботи в групах приділяти особливу увагу заходам із профілактики здорового способу життя:</p> <p><i>Години спілкування:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Мое здоров'я – мій вибір»;</li> <li>✓ « Вплив паління та алкоголю на організм підлітка»;</li> <li>✓ « Ми за здоровий спосіб життя – профілактика ВІЛ /СНІДу»;</li> <li>✓ «Паління – це ворог краси і здоров'я »;</li> <li>✓ «Наркотичні речовини – чинник загрози для життя та здоров'я людини»;</li> <li>✓ «Вітамінчики-здоров'я промінчики»;</li> <li>✓ «Мій план здорового способу життя»;</li> <li>✓ « Хочу і можу бути здоровим»;</li> <li>✓ «Здоров'я проти наркотиків»;</li> <li>✓ «Крок за кроком до здоров'я»;</li> <li>✓ «Шкідливим звичкам скажем – Ні»;</li> <li>✓ «Шкідливість куріння електронних цигарок»;</li> <li>✓ «Здорове харчування. Вітаміни їх вплив на здоров'я»;</li> <li>✓ «Мое здоров'я... Мое рішення... Мій вибір... Профілактика наркотичних та алкогольних проблем серед здобувачів освіти»;</li> <li>✓ «Енергетичні напої – окриляють чи вбивають?»;</li> <li>✓ «ВІЛ/СНІД інфекція, історія виникнення та шляхи передачі»;</li> <li>✓ «Причини та наслідки вживання наркотиків»;</li> <li>✓ «Вплив алкоголю на молодий організм»;</li> <li>✓ «Наркотики чи життя – альтернативи немає»;</li> <li>✓ «Для здорової людини підкоряються всі вершини».</li> </ul> <p><i>Тренінги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Щоб здоров'я міцне мати, слід з дитинства про це дбати»;</li> <li>✓ «Обираємо здорову їжу».</li> </ul>	постійно	Класні керівники, практичний психолог, медична сестра, майстри в/н
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Визначення рівня алкоголізації, никотинізації:</i></li> <li>- Акція «Молодь проти наркоманії та СНІДу»;</li> <li>- Споживання алкоголю підлітками як актуальна проблема системи громадського здоров'я;</li> <li>- Опитування щодо куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин серед підлітків в Україні;</li> <li>- Анкета «Проблема шкідливих звичок»;</li> </ul>	вересень жовтень листопад грудень	Практичний психолог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкета «Мої думки щодо цигарок»;</li> <li>- Опитування «Я проти шкідливих звичок»;</li> <li>- Анкета вивчення стану вживання учнівською молоддю наркотичних речовин, алкоголю, тютюнокуріння;</li> <li>- Тест « Шкідливий вплив на організм наркотиків»</li> </ul>	березень січень	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Перегляд документальних відео - сюжетів, презентацій:</i></li> <li>- відеоролик «Що каже молодь про здоровий посіб життя»;</li> <li>- «Ми - за здоровий спосіб життя»;</li> <li>- «Профілактика СНІДу та пропаганда здорового способу життя»;</li> </ul>	лютий березень	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Перегляд фільмів:</i></li> <li>- «Здоров'є – моя цінність»;</li> <li>- Життя на повну силу (як зберегти своє здоров'я, проблема СНІДу);</li> <li>- «Чорно-біле кіно» (правда про наркотики);</li> </ul>	квітень грудень лютий	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Перегляд мультфільмів:</i></li> <li>«Ваше здоров'я»,</li> <li>«Корисні поради»</li> </ul>	січень березень квітень	
4	Обладнання куточку з інформацією стосовно фізичної культури і здоров'я	постійно	Бібліотекар
5	Забезпечити медико-педагогічний контроль організації занять з фізичної культури - і здоров'я, своєчасно стежити за результатами медичних оглядів учнів і визначити їх функціональні можливості.	протягом року	Заступники директора, сестра медична
6	<p><i>Провести: уроки-зустрічі з лікарями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Шкідливі звички - знак біди»;</li> <li>✓ «Здоров'я – це цінний скарб, бережіть його!»;</li> <li>✓ «В майбутнє – здоровими»;</li> <li>✓ «Шкідливі звички та їх наслідки»;</li> <li>✓ «Обережно: грип!» (консультація лікаря-терапевта)</li> <li>✓ «Ні, наркотикам! Ми за здоровий спосіб життя»;</li> <li>✓ «Профілактика туберкульозу» (консультація лікаря фтизіатра по боротьбі з туберкульозом);</li> <li>✓ «Захисти себе від туберкульозу!»;</li> <li>✓ Наркоманія - чума ХХІ століття" (перегляд документальних відео-сюжетів по проблемі наркоманії);</li> <li>✓ «Бережи зуби з молодю» (поради лікаря стоматолога)</li> </ul>	протягом року вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень червень	Медична сестра, лікар-терапевт, класні керівники, майстри в/н
7	Надавати своєчасно заявку до УОН на путівки для санаторного оздоровлення учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування	травень	Заступник директора з НВхР
8	Проводити моніторинг рівня фізичного здоров'я відповідно до Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх і ПТНЗ України	кожного семестру	Викладач фізичної культури

9	Проводити інформаційну роботу серед батьків щодо виховання здорової дитини	протягом року	Класні керівники, майстри в/н, практичний психолог
10	З метою формування позитивної мотивації на ведення здорового способу життя використовувати рубрики газет: «Освіта України» з висвітлювання питань профілактичної роботи	постійно	Директор, заступники директора, класні керівники
11	Пропагувати здоровий спосіб життя через проведення тижнів здоров'я, диспутів, конференцій, круглих столів, вікторин, свят здоров'я, бесід, тематичних лекцій, спортивних змагань, спартакіад, занять у спортивних гуртках і секціях, зустрічі з медичними працівниками, інформаційно-розважальних масових заходів, батьківських зборів, випуск інформаційних бюлетенів	протягом року	Педагогічний колектив
12	<i>Приймати активну участь у військово-патріотичній грі серед допризовної молоді міста:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Майбутній воїн»</li> <li>✓ у міських змаганнях « Сіверські богатирі»</li> <li>✓ військово-спортивних змаганнях «Салют, Перемого!»</li> </ul>	грудень лютий травень	Викладач фізичної культури, викладач предмета «Захист України»
13	Співпрацювати з Центром соціальних служб у справах сім'ї, дітей з питань охорони здоров'я учнів, формування здорового способу життя, боротьби з негативними звичками	протягом року	Викладач фізичної культури, практичний психолог
14	Результати аналізу фізичного розвитку і рівня здоров'я учнів та шляхи його поліпшення обговорювати на педраді	червень	Директор
15	Спрямувати роботу на надання допомоги учням щодо усвідомлення ними реального стану свого здоров'я та заходів, спрямованих на його збереження	протягом року	Практичний психолог, класні керівники
16	Залучати до занять фізичною культурою учнів-інвалідів, учнів позбавлених батьківського піклування	протягом року	Викладач фізичної культури, майстри в/н
17	Визначення фізичної форми учнів за допомогою тесту Руфьє.	жовтень	Сестра медична
18	<i>Провести навчальні семінари-тренінги з питань:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ формування життєвих навичок щодо здорового способу життя</li> <li>✓ формування цінностей і важливих переконань по відношенню до свого життя і здоров'я оточуючих</li> </ul>	протягом року	Практичний психолог
19	Залучити учнів до занять у спортивній секції з пауорліфтингу	листопад	Викладач фізичної культури
20	Здійснювати лікувально-профілактичний контроль за станом, фізичного розвитку та фізичної підготовки учнів	протягом року	Сестра медична
21	Святкування дня фізичної культури і спорту	вересень	Викладач фізичної культури
22	Проводити бесіди з метою пропаганди фізичної культури і здорового способу життя	протягом року	Класні керівники

23	Проводити зустрічі з медичними працівниками з питань пропаганди здорового способу життя	протягом року	Заступник директора з НВхР
24	Забезпечити необхідним сучасним спортивним інвентарем, тренажерами спортивного залу обладнанням та спортивним обладнанням та провести реконструкцію спортивних майданчиків	протягом року	Керівництво
25	Надати підтримку в організації та проведенні спортивних змагань, олімпіад, першостей з окремих видів спорту, забезпечити умови для ефективної роботи спортивних гуртків та секції	протягом року	Директор
26	Активізувати заняття молоді спортом та фізичними вправами, збільшення кількості різноманітних змагань, конкурсів, спартакіад	протягом року	Викладач фізичної культури
	Вивчати та аналізувати педагогічний досвід пед. колективів України з проблеми розвитку культури здоров'я учнів	протягом року	Заступник директора з НВхР

## VI. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

**Функції:** перевірка дотримання педпрацівниками основ педагогіки, директивних і інструктивних документів щодо навчально-виховного процесу. Вивчення діяльності педпрацівників, використання ними методів та засобів навчальної роботи, її ефективності. Виявлення передового педагогічного досвіду, його вивчення та розповсюдження. Виявлення недоліків, визначення їх причин та надання допомоги для своєчасного їх усунення.

Місяць	Заходи	Виконавці
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>	Підсумки проходження медичного огляду педпрацівниками ліцею	Сестра медична
	Проведення моніторингу учнів 1 курсу з загальноосвітніх дисциплін. Наказ. Звіт до ДОН	Заступник директора з НВР
	Виконання вимог Інструкції з ведення класного журналу 5-11 (12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів щодо заповнення журналів теоретичного навчання	Заступник з НВР
	Планування роботи методичних комісій щодо дотримання Положення про методичну роботу	Голови МК
	Наявність особових справ учнів нового набору	Заступник директора з НВхР
	Оформлення методичних розробок ПершOVERесневого уроку	Заступник директора з НВхР
	Контроль за щоденним відвідуванням занять учнями	Заступник директора з НВхР
	Своєчасність здачі звітів до ДОН, НМЦ ПТО	Заступник директора з НВР
	9. Реєстрація учнів нового набору в територіальному сервісному центрі 1442 Регіонального сервісного центру МВС й Держпродспоживслужбі	Заступник директора з НВР
	Проведення анкетування учнів нового набору та своєчасність підготовки бази даних	Практичний психолог
	Розробка соціальних паспортів груп та складання соціального паспорту ліцею	Практичний психолог
	Наявність та погодження плану роботи практичного психолога з обласним центром практичної психології ДОН	Заступник директора з НВхР
	Контроль за проведенням занять з предмета фізична культура і здоров'я	Інспектор з ОП
	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів	Заступник директора з НВР
	Організація виробничої практики в групах № 21, 22, 31	Заступник директора з НВР
	Пройдення учнями груп № 11, 21,31 медичної комісії на отримання сертифікату щодо придатності керування транспортними засобами	Сестра медична
	Укомплектувати списки учнів спеціальних медичних груп	Заступник директора з НВР
Занесення даних учнів нового набору до бази ЄДЕБО	Заступник з НВР	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>	Дотримання нормативних вимог до приміщень навчальних кабінетів та лабораторій	Директор

	Діагностична робота методичних комісій та організація методичної роботи з педпрацівниками в поточному році. Наказ	Заступник директора з НВР
	Підготовка матеріалів та проведення 1 етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін	Заступник директора з НВР
	Профілактика правопорушень в групах. Боротьба зі шкідливими звичками	Заступник директора з НВхР
	Профілактична робота в групах щодо отруєння грибами	Заступник директора з НВхР
	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму та безпеки життєдіяльності учнів і педпрацівників	Директор, технік (з експлуатації приміщень)
	Профілактика суїцидальної поведінки серед учнів	Практичний психолог
	Робота з підготовки системи теплопостачання до опалювального сезону	Технік (з експлуатації приміщень)
	Робота атестаційної комісії, своєчасність роботи з документами педпрацівників, що атестуються в поточному році	Голова АК, заступник директора з НВхР
	Відвідування сімей учнів та визначення неблагонадійних сімей, в яких не склалися умови для виховання	Практичний психолог
	Своєчасність здачі звітності до ДОН, щодо проведення осінньо-польових робіт.	Заступник директора з НВР
	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей та всіх статей балансу	Головний бухгалтер
	Оформлення журналів теоретичного і виробничого навчання	Заступник директора з НВР
	Організаційна робота щодо проведення у 2022 році зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень учнів випускних груп	Заступник директора з НВР
<b>ЛИСТОПАД</b>	Участь у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із загальноосвітніх предметів.	Заступник директора з НВР
	Проведення тижня Української писемності та мови. Звіт до НМЦ ПТО	Заступник директора з НВхР, викладач
	Виконання Положення про проведення XVIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	Викладач ПТНЗ
	Взаємовідвідування занять в групах 1 курсу з метою вивчення контингенту учнів.	Керівництво ліцею
	Оформлення підписки на періодичні видання методичної преси на 2022 рік	Головний бухгалтер
	Відвідування занять учнями	Заступник директора з НВхР
	Перевірка працевлаштування випускників 2021 р.	Директор
	Наявність позапланових інструктажів з питань пожежної безпеки	Заступник директора з НВР

<b>ГРУДЕНЬ</b>	Організація та проведення Всеукраїнського тижня права	Заступник директора з НВхР	
	Робота майстрів в/н з попередження пропусків занять в групах	Заступники директора	
	Контроль за надходженням нової навчальної літератури за бюджетні кошти	Бібліотекар	
	Виконання кошторису за 2021 рік	Директор, заступники директора	
	Індивідуальна робота викладачів з неатестованими учнями. Наявність журналів індивідуальної роботи	Заступник директора з НВР	
	Ведення журналу оперативного контролю щодо відвідування занять учнями	Заступник директора з НВхР	
	Організація роботи щодо успішного завершення 1 семестру 2021-2022 навчального року. Наказ	Заступник директора з НВР	
	Організація та проведення Новорічного балу, виконання заходів з пожежної безпеки. Накази	Заступник директора з НВхР	
	Якість проведення інструктажів у групах перед відprawкою учнів на зимові канікули	Заступник директора з НВхР	
	Стан підготовки водіїв автотранспортних засобів	Заступник директора з НВР	
	Стан правопорушень та організація виховної роботи щодо профілактики протиправних дій серед учнів ліцею в 2021 році. Наказ	Заступник директора з НВхР	
	Участь у 2-му (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Заступник директора з НВхР	
	Організація та проведення військово-патріотичної гри «Майбутній воїн»	Заступник директора з НВхР	
	Розрахунок кошторису ліцею на 2022 рік	Головний бухгалтер	
	Проведення моніторингу з загальноосвітніх предметів і професійно-теоретичної підготовки та перевірних робіт з ППП за 1 семестр 2021-2022 навчальний рік та перевірних робіт у групах із професії «Продавець продовольчих товарів. Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	Заступник директора з НВР	
	Стан травматизму за 2021 рік. Підсумковий наказ	Заступник директора з НВР	
	Виконання навчальних планів і програм за 1 семестр 2021-2022 навчальний рік. Наказ	Заступник директора з НВР	
	<b>СІЧЕНЬ</b>	Проведення профорієнтаційної роботи	Заступник директора з НВхР
	Перевірка журналів теоретичного та виробничого навчання за 1 семестр поточний навчальний рік. Наказ	Заступник директора з НВР	
	Аналіз успішності учнів за 1 семестр 2021-2022 навчальний рік та призначення стипендії учням на 2-й семестр	Заступник директора з НВР	
Ліквідація академічної заборгованості та підвищення рівня навчальних досягнень учнями за 1 семестр	Майстри в/н		
Виконання наказів ДОН, НМЦ ПТО та МОНУ	Заступник директора з НВР		



	Організаційна робота з підготовки бази даних на учнів випускних груп	Заступник директора з НВР
	Робота з учнями, що потребують підвищеної педагогічної уваги	Практичний психолог
	Контроль за економним використанням тепло – водо - енергоносіїв	Технік (з експлуатації приміщень)
	Щоденне відвідування занять учнями	Заступник директора з НВхР
	Робота батьківської ради ліцею	Заступник директора з НВхР
	Звітність з охорони праці та інші	Заступник директора з НВР
	Диспансеризація юнаків 2005 року народження	Сестра медична
<b>ЛЮТИЙ</b>	Робота атестаційної комісії	Голова АК
	Робота із створення бази даних на виготовлення документів про освіту випускникам 2021 року	Заступник директора з НВР
	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в кабінетах, лабораторіях, майстернях	Директор
	Стан проведення лабораторно-практичних занять з професійно-практичної підготовки	Заступник директора з НВР
	Щоденне відвідування занять учнями	Заступник директора з НВхР
	Самоосвіта педпрацівників	Голови МК
	Ведення щоденників педагогічних спостережень та об'єктивність записів в них класними керівниками та майстрами виробничого навчання. Наказ	Заступник директора з НВхР
	Робота практичного психолога щодо діагностики та корекції поведінки учнів групи ризику	Заступник директора з НВхР
	Виконання заходів щодо боротьби з алкоголізмом	Заступник директора з НВхР
	Виконання планів роботи методичних комісій	Голови МК
	Організація та проведення конкурсу для допризовної молоді «Сіверські богатирі»	Заступник директора з НВхР
	<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>	Ефективність проведення виховних заходів у групах
Організаційна робота з підготовки до участі у зональних оглядах-конкурсах художньої самодіяльності, декоративно-прикладного мистецтва і технічної творчості		Заступник директора з НВхР
Робота атестаційної комісії щодо підготовки атестаційних листів		Голова АК
Дотримання порядку бухгалтерського обліку та звітності		Головний бухгалтер
Перевірка бухгалтерської облікової документації навчального господарства		Головний бухгалтер
Діяльність психологічної служби щодо профілактики суїцидальної поведінки та інших негативних проявів серед учнів		Заступник директора з НВхР
Виконання навчальних планів з видачі індивідуального водіння автомобілів і тракторів		Заступник директора з НВР

	Проведення занять з фізичної культури з учнями, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної медичної групи	Сестра медична
<b>КВІТЕНЬ</b>	Аналіз профілактичної роботи за 1 квартал 2020-2021 навчальний рік. Наказ	Заступник директора з НВхР
	Якість проведення санітарних днів	Сестра медична, технік (з експлуатації приміщень)
	Стан профорієнтаційної роботи	Заступник директора з НВхР
	Стан техніки безпеки в ліцеї	Директор
	Щоденний контроль за відвідуванням занять учнями	Заступник директора з НВхР
	Аналіз успішності учнів випускних груп	Заступник директора з НВР
	Наведення належного порядку на закріплених територіях	Заступник директора з НВР, технік (з експлуатації приміщень)
	Робота атестаційної комісії	Голова АК
	Підготовча робота до Вахти Пам'яті	Заступник директора з НВхР
	Своєчасність статистичної звітності та звітності до Департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації	Директор
	Підготовча робота групи 31 до здачі екзаменів в територіальному сервісному центрі 1442 Регіонального сервісного центру МВС й Держпродспоживслужбі	Заступник директора з НВР
	Робота штабу профілактики правопорушень, алкоголізму, наркоманії і правового виховання учнів	Заступник директора з НВхР
	Робота з підготовки документації для проходження виробничої практики учнями. Наказ	Заступник директора з НВР
	Виконання Постанови КМУ №784 від 27.08.2010 «Про затвердження порядку працевлаштування випускників ПТНЗ, підготовка яких проводилася за державним замовленням»	Заступник директора з НВР
<b>ТРАВЕНЬ</b>	Проведення заходів щодо відзначення травневих свят	Заступник директора з НВхР
	Стан профорієнтаційної роботи. Виконання наказу ліцею «Про проведення профорієнтаційної роботи»	Заступник директора з НВхР
	Підсумки проведених конкурсів профмайстерності.	Директор
	Підготовка техніки до техогляду	Механік
	Робота методичних комісій з впровадження інноваційних технологій, передового педагогічного досвіду	Голови МК
	Організація роботи приймальної комісії	Директор, заступник директора з НВхР

	Виконання наказів ДОН, МОНУ, НМЦ ПТО	Заступник директора з НВР
	Контроль за проходженням виробничої практики учнями випускних груп та підготовка до державної кваліфікаційної атестації	Заступник директора з НВР
	Робота з учнями, схильними до правопорушень	Заступник директора з НВхР
	Благоустрій двору ліцею	Директор, технік (з експлуатації приміщень)
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>	Проведення моніторингу якості знань учнів. Наказ	Заступник директора з НВР
	Виконання навчальних планів і програм за навчальний рік	Заступник директора з НВР
	Аналіз здачі екзаменів у територіальному сервісному центрі 1442 Регіонального сервісного центру МВС й Держпродспоживслужбі. Наказ	Директор
	Робота приймальної комісії	Заступник директора з НВхР
	Профорієнтаційна робота	Заступник директора з НВхР
	Організація літнього відпочинку учнів	Заступник директора з НВхР
	Дотримання правил прийому учнів до ліцею	Заступник директора з НВР
	Підготовча робота з проведення урочистої лінійки з нагоди закінчення 2021-2022 навчального року	Заступник директора з НВхР
	Аналіз успішності учнів за 2021-2022 навчальний рік. Наказ	Заступник директора з НВР
	Аналіз відвідування занять учнями за 2021-2022 навчальний рік. Наказ.	Заступник директора з НВхР
	Щоденне відвідування занять учнями	Заступник директора з НВхР
	Аналіз виконання програми професійно-практичної підготовки	Заступник директора з НВР
	Проведення інструктажів перед відправкою учнів на літні канікули	Майстри в/н
	Робота з працевлаштування учнів випускних груп відповідно до Порядку працевлаштування випускників ПТНЗ, підготовка яких проводилася за державним замовленням	Директор, заступник директора з НВР
	Проведення поточних ремонтів кабінетів, лабораторій, майстерні	Директор, технік (з експлуатації приміщень)
	Виконання планів роботи методичних комісій та їх аналіз. Наказ	Заступник директора з НВР
Підготовка ліцею до нового навчального року	Директор	

## VII. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	<p>Методичну роботу спрямувати на сприяння впровадженню ІКТ, інформаційних методів та мультимедійних засобів в навчально-виховний процес;</p> <p><i>працювати</i> в поточному навчальному році над реалізацією науково-методичної проблеми «Використання інновацій у навчально-методичному процесі, забезпечення професійної підготовки кваліфікованих працівників».</p> <p>Методичну роботу проводити під гаслом «ДІЯ – головний ключ до успіху»</p>	протягом року	Голови МК
2	<p><u>Основні завдання методичної роботи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ організаційно-методичне забезпечення програми розвитку ліцею</li> <li>✓ удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання учнів</li> <li>✓ розвиток педагогічної та професійної майстерності педколективу, його загальної культури, створення мотивації та умов для професійного вдосконалення</li> <li>✓ інформаційне забезпечення педпрацівників з проблем освіти, педагогіки, психології, інформування про досягнення передового педагогічного та практичного досвіду</li> <li>✓ організаційно-методична допомога у розвитку педагогічної творчості, впровадженні передового педагогічного досвіду тощо</li> <li>✓ створення комплексно-методичного забезпечення предметів та професій відповідно до держстандартів ПТО, Положення про організацію НВП</li> <li>✓ розробка та видання навчальних і методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання</li> <li>✓ здійснення цілеспрямованої та якісної діяльності усіх методичних підрозділів</li> </ul>	протягом року	Директор, заступники директора, голови МК, педколектив
3	Відзначення ювілеїв від дня народження видатних українських письменників, фізиків, громадських діячів тощо відповідно до постанов Верховної Ради, розпоряджень КМУ	протягом року	Педколектив
4	<p><u>Роботу методичних комісій спрямувати на:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ забезпечення засвоєння та використання найоптимальніших методів і прийомів навчання та виховання учнів;</li> <li>✓ постійне підвищення рівня фахової та методичної підготовки до організації НВП;</li> <li>✓ обмін досвідом успішної педагогічної діяльності;</li> </ul>	протягом року	Голови МК

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ виявлення, здійснення та поширення нових підходів до організації навчання й виховання;</li> <li>✓ забезпечення постійного засвоєння сучасної педагогічної теорії та практики;</li> <li>✓ створення умов для самоосвіти педпрацівників і здійснення керівництва їх творчою діяльністю</li> </ul>		
5	<p><u>Затвердити голів методичних комісій:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трактористів-машиністів сільськогосподарського виробництва – викладача Лемішку О.Я.;</li> <li>- операторів з обробки інформації та програмного забезпечення – майстра в/н Стиранець Т.М.;</li> <li>- загальноосвітніх дисциплін – викладача ПТНЗ Шаблю В.О.;</li> <li>- класних керівників і майстрів в/н – викладача ПТНЗ Агасву О.В.</li> </ul> <p>Головам методичних комісій надавати реальну, дієву допомогу педагогам, майстрам виробничого навчання у процесі розвитку їхньої майстерності як єдності професійних знань, умінь та навичок</p>	3 01.09.2021	Директор
6	Продовжити роботу <b>психолого-педагогічного семінару</b> , діяльність якого сприятиме повноцінному розвитку особистості учнів, створенню умов для формування у них мотивації до самовиховання та саморозвитку, забезпеченню індивідуального підходу до кожного учасника НВП на основі його психолого-педагогічного вивчення та дасть змогу здійснювати профілактику і корекцію відхилень в інтелектуальному і психофізичному розвитку учнів	1 раз на місяць	Практичний психолог
7	<p><u>Призначити методичним днем середу:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Перша</b> середа – інструктивно-методична нарада</li> <li>✓ <b>Друга</b> середа – психолого-педагогічний семінар</li> <li>✓ <b>Третя</b> середа – засідання методичної комісії класних керівників та майстрів виробничого навчання</li> <li>✓ <b>Четверта</b> середа – засідання методичних комісій</li> </ul>	протягом року	Директор
8	Усім методичним комісіям згідно плану роботи ліцею. проводити предметні тижні, конкурси на кращого з професії, відкриті уроки, заходи, спрямовані на популяризацію державних символів України, тренінгові заняття тощо	протягом року	Голови МК
9	Продовжити видавничу діяльність нетрадиційних уроків, позаурочних заходів, розроблених викладачами, майстрами виробничого навчання ліцею.	протягом року	Педпрацівники
10	Забезпечити участь усіх педпрацівників у методичній роботі ліцею, методичних заходах Всеукраїнського, обласного і регіонального рівнів.	протягом року	Заступник директора з НВР
11	Бібліотекару в методичному кабінеті проводити книжкові виставки до ювілейних дат письменників,	протягом року	Бібліотекар

	вести алфавітну картотеку інноваційних заходів за матеріалами періодичної преси.		
12	<p>Розподілити обов'язки керівників ліцею за напрямками методичної роботи з викладачами, майстрами виробничого навчання відповідно до специфіки їх діяльності, враховуючи рекомендації НМЦ ПТО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ підготовка і проведення інструктивно-методичних нарад;</li> <li>✓ надання допомоги педпрацівникам у виборі форм, методів навчання та виховання учнів, в удосконаленні методики проведення навчальних занять;</li> <li>✓ надання допомоги майстрам виробничого навчання у розробці навчально-плануючої документації, виконанні методичних рекомендацій з проблем професійної освіти;</li> <li>✓ надання допомоги педпрацівникам у вдосконаленні проведення позаурочних заходів, виховних годин;</li> <li>✓ організація і проведення психолого-педагогічних семінарів</li> </ul>	вересень	Директор, заступники директора, практичний психолог
13	Комплектувати та поповнювати бібліотечний фонд літературою з питань самоосвіти та самовдосконалення, новинками психолого-педагогічної літератури	протягом року	Бібліотекар
14	Навчально-виховний процес базувати на психолого-педагогічному проектуванні розвитку кожного учня, на об'єктно-суб'єктних відносинах учасників навчання	протягом року	Педпрацівники
15	Формувати комунікативну компетентність педагогів, майстрів виробничого навчання як одного з основних показників професіоналізму	протягом року	Голови МК
16	З метою приєднання до народних джерел оформляти куточок «По сторінках календаря народних свят»	протягом року	Бібліотекар
17	Своєчасно на інструктивно-методичних нарадах опрацьовувати інструктивно-методичні листи, накази МОНУ, ДОН, НМЦ ПТО	протягом року	Директор, заступники директора
18	На засіданнях методичних комісій проводити бібліографічні огляди літератури, статей, законодавчих нормативів	четверта середа щомісяця	Голови МК, бібліотекар
19	Продовжити роботу з розвитку ділової активності учнів з метою підготовки їх до роботи в умовах ринкової економіки	протягом року	Педколектив
20	Проводити педагогічні читання «Творчий підхід до організації навчально-виховного процесу як необхідна умова забезпечення якості професійно-технічної освіти»	протягом року	Заступник директора з НВхР
21	З метою формування в учнів навичок поведінки в умовах терористичного акту проводити просвітницькі та практично-навчальні заходи:	протягом року	Класні керівники

	виховні години, лекції, зустрічі зі співробітниками органів внутрішніх справ, працівниками установ надзвичайних ситуацій		
22	З метою особистісно-орієнтованого навчання на уроках використовувати комп'ютери, широко практикувати тестування як навчальний прийом та контрольну форму перевірки знань, умінь і навичок учнів	протягом року	Педколектив
23	Провести місячник педагогічної творчості педпрацівників, які атестуються в 2021-2022 навчальному року	березень	Заступник директора з НВР, Голови МК
24	Провести педагогічні читання «Як сформувати соціальну активність через використання спадщини Василя Сухомлинського»	січень	Заступник директора. з НВхР
25	З метою вшанування подвигу партизан і підпільників у період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років <u>провести:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ тематичні уроки</li> <li>✓ уроки пам'яті</li> <li>✓ зустрічі з ветеранами підпільного партизанського руху, представниками громадських організацій ветеранів, військовослужбовців</li> <li>✓ організувати туристичні маршрути місцями партизанської слави</li> <li>✓ покладання квітів до могил учасників підпільного партизанського руху</li> </ul>	протягом року	Заступник директора з НВхР
26	Висвітлення діяльності ліцею на веб-порталі ПТО України та використання в повному обсязі зазначеного Інтернет-ресурсу	протягом року	Інженер-електронік
27	Проведення діагностичної і просвітницької діяльності серед учнів та батьків.	протягом року	Практичний психолог
28	Сприяння активному впровадженню електронних підручників та інших електронних засобів навчання в навчальний процес	протягом року	Керівництво ліцею
29	Впровадження у викладання загальноосвітніх дисциплін інтерактивних технологій навчання.	протягом року	Педколектив
30	Надання методичної допомоги у підготовці учнів до незалежного зовнішнього оцінювання	протягом року	Викладачі
31	Своєчасне методичне супроводження та обслуговування сайту ліцею	протягом року	Заступник директора з НВхР, інженер-електронік
32	Відповідально ставитися до використання у навчально-виховному процесі різноманітних видань	протягом року	Голови МК
33	Запровадити соціогеографічний практикум на уроках суспільних дисциплін	протягом року	Викладачі
34	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів	протягом року	Заступник директора з НВР
35	Створити методичний кейс технологій, прийомів, методів, ідей, засобів, які допомагають класним керівникам у роботі над розвитком соціальної компетентності учнів	протягом року	Заступник директора з НВхР

36	Створити кейс розробок виховних заходів	протягом року	Заступник директора з НВхР
37	Проводити педагогічний консиліуми з питань адаптації учнів 1 курсу		Заступники директора, практичний психолог
38	Розробити рекомендації до проведення уроків природничо-математичного циклу, філологічного, суспільно-гуманітарного	вересень-жовтень	Голови МК
39	Проводити координацію методичного супроводу атестації педпрацівників	жовтень-березень	Заступники директора, практичний психолог
40	Подальше застосування проектних технологій як інноваційного ресурсу удосконалення науково-методичної роботи	протягом року	Педколектив
41	З метою удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників, підвищення ефективності навчально-виробничого процесу, оновлення змісту професійно-технічної освіти спланувати методичну роботу через інструктивно-методичні наради, засідання педагогічної ради, психолого-педагогічні семінари, засідання методичних комісій, самоосвіту, курси підвищення кваліфікації (додатки)	протягом року	Педколектив



## VIII. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	Всю методичну роботу педколективу направити на реалізацію методичної проблеми ліцею «Вплив інтерактивних форм і методів навчання на формування особистості в ході навчально-виробничого процесу»	протягом року	Заступник директора з НВР, голови м/к
2	Проводити інструктивно-методичні наради, на яких освітлювати питання навчально-виховного процесу, вивчати накази МОНУ та НМЦ ПТО в Донецькій області.	за окремим графіком	Заступники директора, голови м/к
3	Скласти графік підвищення кваліфікації педпрацівників на навчальний рік	вересень	Заступник директора з НВР
4	Оформити атестаційний куточок	до 25.09.2021	Методист
5	Провести діагностування з метою вивчення інформаційних запитів педпрацівників	вересень, січень	Бібліотекар
6	Забезпечити участь педпрацівників всіх категорій у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл передового досвіду обласних конкурсів	за планом НМЦ ПТО	Заступник директора з НВР
7	Створити умови для участі педпрацівників ліцею у колективних формах методичної роботи	за єдиним планом методичної роботи	Керівництво ліцею
8	Організувати стажування майстрів виробничого навчання на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, матеріалів, техніки	за графіком	Методист
9	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога ліцею	протягом року	Заступник директора з НВР, голови МК
10	Регулярно проводити засідання методичних комісій. Працювати над зростанням інтересу учнів до знань та зацікавленістю процесом навчання, над підвищенням якості знань, умінь, навичок учнів, над формуванням відповідальності, громадської свідомості, над покращенням відвідування навчальних занять	6 разів на рік	Голови м/к, викладачі, майстри в/н, класні керівники
11	Організувати роботу методичного кабінету. Продовжити роботу щодо поповнення кабінету новинками методичної літератури, оформити підписку на педагогічні видання, організувати своєчасне інформування педпрацівників з усіх педагогічних та методичних питань	протягом року	Заступники директора, бібліотекар
12	Провести згідно планів та графіків предметні тижні, відкриті уроки, позакласні заходи з метою розвитку зацікавленості учнів до предметів, що вивчаються	протягом року	Заступник директора з НВР, голови МК
13	Регулярно проводити огляди методичної літератури, новинок педагогічних видань	постійно	Заступник директора з НВР, бібліотекар

14	Надавати можливість викладачам проходити курси підвищення кваліфікації, майстрам виробничого навчання – курси підвищення кваліфікації та стажування на виробництві згідно перспективних графіків	згідно графіка	Директор, заступники директора
15	Організувати роботу атестаційної комісії ліцею	за окремим графіком	Голова АК, секретар АК
16	Створити умови для самоосвіти педагогів: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ забезпечити якісну діяльність МК;</li> <li>✓ систематичне пояснення ролі самоосвіти, організація виступів викладачів та майстрів в/н з питань обміну досвідом самоосвіти;</li> <li>✓ надати можливість участі в обласних, всеукраїнських семінарах, веб-семінарах, педагогічних читаннях, круглих столах тощо;</li> <li>✓ систематичне підведення підсумків самоосвітньої роботи (співбесіди, звіти на педрадах, метод. об'єднаннях);</li> <li>✓ забезпечення формування банку матеріалів (література, матеріали з ППД, тексти доповідей, взірці конспектів літературних джерел, новинки психолого-педагогічної літератури)</li> </ul>	протягом року	Керівництво ліцею, бібліотекар
17	Оновлення перспективних графіків атестації, підвищення кваліфікації, стажування з урахуванням кадрових змін	щорічно	Заступник директора з НВР
18	Оформити методичні матеріали атестуючих	До 10.03.2021	Методист

## ІХ. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	Аналіз стану травматизму та захворювань серед учнів та працівників ліцею за попередній період	вересень	Інженер з ОП, заступники директора, голова ППО
2	<u>Застосовувати в роботі нормативні документи та методичні матеріали:</u> ✓ Безпеки життєдіяльності. Нормативні документи для навчальних закладів. На допомогу керівникам навчальних закладів, Київ, «Основа», 2010; ✓ Професійно-технічна освіта в Україні. Нормативно-правове регулювання, том 1, 2, «Форум», Київ, 2010	протягом року	Директор
3	Провести єдиний день безпеки життєдіяльності у зв'язку з початком навчального року	вересень	Заступник директора з НВхР, класні керівники, майстри в/н
4	<u>Підготувати накази:</u> ✓ про організацію роботи з ОП, безпеки життєдіяльності; ✓ про організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників НВП; ✓ про призначення відповідальної особи: - з пожежної безпеки - з електробезпеки - за стан будівель і споруд ліцею	вересень	Інженер з ОП, заступник директора з НВР
5	Визначити осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, майстернях тощо	вересень	Директор
6	Здійснювати контроль за проведенням та реєстрацією у відповідних журналах інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців та учнів	протягом року	Керівники підрозділів
7	Проводити аналіз нещасних випадків, пов'язаних з навчально-виховним процесом, і вживати заходи щодо їх попередження	за необхідністю	Директор
8	Провести Тиждень охорони праці	квітень	Викладач охорони праці
9	Взяти під особистий контроль проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортивній залі тощо	протягом року	Інженер з ОП, заступник директора з НВР
10	Своєчасно проводити <u>позапланові цільові інструктажі</u> учнів із безпеки життєдіяльності у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, екскурсії, змагання) та під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання території, приміщень)	протягом року	Заступник директора з НВхР

11	Проводити медичні огляди педпрацівників та учнів	протягом року	Сестра медична
12	Відповідно до вимог Положення про розробку інструкцій з охорони праці та з метою попередження травматизму серед учасників НВП , а також підвищення персональної відповідальності за стан робочих місць переглянути інструкції з ТБ, доповнити їх, внести зміни	жовтень	Директор, заступники директора, інспектор з ОП
13	Проводити з учнями, їх батьками роз'яснювальну, просвітницьку роботу, заходи з профілактики захворювань та учнівського травматизму, ДТП, бесіди про дотримання учнями правил безпеки під час поводження з вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, тематичні заняття з питань профілактики отруєнь грибами тощо	постійно	Класні керівники, майстри в/н
14	Забезпечувати структурні підрозділи необхідним обладнанням та іншими засобами пожежогасіння	постійно	Керівництво ліцею
15	Суворо забороняти використання піротехнічних засобів під час проведення позаурочних заходів	постійно	Директор
16	Своєчасно надавати звітність форм 7-ТНВ, 1-УБ, звіт про нещасні випадки з учнями під час навчального процесу	січень	Заступник директора з НВР
17	Видати наказ про стан травматизму в 2020 році та заходи щодо поліпшення безпеки життєдіяльності учасників НВП у 2022 р. та своєчасно надати до ДОН	грудень	Заступник директора з НВР
18	Оформити всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах, лабораторіях, майстернях, дозвіл Держпродспоживслужби в Бахмутському районі на експлуатацію харчоблоку, паспорт санітарно-технічного стану ліцею, акт готовності ліцею до навчального року та надати екземпляр до ДОН	серпень	Директор, технік (з експлуатації приміщень)
19	Своєчасно вести відповідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці працівників та з безпеки життєдіяльності учнів ліцею	постійно	Керівники підрозділів, завідувачі кабінетами, лабораторіями
20	Переглянути паспорти кабінетів, лабораторій і інших виробничих приміщень	серпень, вересень	Завідувачі кабінетами
21	Проведення вступного інструктажу з особами, що приймаються на роботу відповідно до затвердженої Програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності	протягом року	Директор
22	Перевірити стан пожежної безпеки, практичне опробування з запуском води	2 рази на рік	Технік (з експлуатації приміщень)
23	Поповнювати інформацією куточки з безпеки життєдіяльності в кабінетах, лабораторіях, майстернях	постійно	Завідувачі кабінетами, лабораторіями
24	Залучати спонсорські та позабюджетні кошти для укріплення матеріальної бази з охорони праці	постійно	Директор

25	Вести журнали передрейсового (післярейсового) медичного огляду водіїв та майстрів в/н	протягом року	Сестра медична
26	Організувати громадські огляди протипожежного стану об'єктів ліцею.	1 раз у квартал	Голова ППО
27	Обговорювати питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті і громадських місцях на вулиці тощо на засіданнях педради, нарадах при директорі, на батьківських зборах	протягом року	Директор, заступники директора
28	Забезпечити наявність інструкцій з ОП в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні	вересень	Заступник директора з НВР
29	Постійно поповнювати наглядну агітацію з питань охорони праці та БЖ	протягом року	Завідуючі кабінетами, заступники директора
30	Передбачити фінансування за рахунок фонду ліцею роботи з охорони праці.	постійно	Директор, гол. бухгалтер
31	Спільно з начальником 8-го державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Донецькій області розробити заходи з пожежної безпеки під час проведення Новорічного балу. Видати наказ	грудень	Заступник директора з НВХР
32	Перевірити відповідність шляхів евакуації людей у разі виникнення пожежі та їх утримання, проводити репетиції евакуацій учнів та працівників на випадок аварій	1 раз на рік	Заступник директора з НВХР
33	Відповідно Колективного договору забезпечувати працівників та учнів спецодягом	постійно	Директор
34	Придбати для медичного пункту апарат для перевірки наявності алкоголю в крові водіїв	при наявності коштів	Директор, головний бухгалтер
35	Своєчасно проводити планово-попереджувальні роботи та огляди електрообладнання, заміри опору ізоляції електромережі в приміщеннях	згідно графіка	Технік (з експлуатації приміщень)
36	Проведення з працівниками та учнями ліцею занять щодо відпрацювання дій на випадок надзвичайних ситуацій. Евакуація з будівлі ліцею	березень	Директор, інженер з ОП, Заступники директора
37	Запровадити методичні рекомендації щодо проведення інструктажів з БЖД з учнями перед початком канікул	грудень, червень	Майстри в/н, класні керівники
38	Вимагати дотримання працівниками посадових, робочих інструкцій щодо забезпечення охорони праці	постійно	Директор
39	Дотримуватися правил БЖ під час проведення занять з фізичної культури на уроках та позаурочних заходах	протягом року	Викладач фізкультури
40	Організація та проведення місячників: ✓ «Увага! Діти на дорозі!» ✓ Пожежної безпеки	вересень квітень	Інженер з ОП, Викладач ПДР, Представники Центру та МНС

41	Перевірка журналів теоретичного навчання з питання проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності	вересень	Заступник директора з НВП
42	Розглянути на педраді стан дотримання законів України: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Про охорону праці</li> <li>✓ Про пожежну безпеку</li> <li>✓ Про дорожній рух</li> </ul>	квітень	Директор
43	Забезпечити у повному обсязі приміщення сертифікованими первинними засобами пожежогасіння, справним протипожежним водопостачанням.	протягом року	Технік (з експлуатації приміщень)
44	За даними територіального управління Держгірпромнагляду по Донецькій області проаналізувати стан охорони праці, причини та обставини нещасних випадків, які сталися в закладах області в I півріччі 2021-2022 н.р.	вересень	Директор
45	Виконання плану позачергових заходів із підвищення рівня пожежної безпеки в ліцеї.	I півріччя	Учасники НВП

## X. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	<u>Забезпечення та закріплення навчально-матеріальної бази ліцею:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проведення атестації навчальних кабінетів, приміщень ліцею, гуртожитку до нового навчального року щодо їх відповідності нормативам;</li> <li>✓ підготовка та проведення внутрішньої інвентаризації навчально-матеріальної бази, паспортизації кабінетів та майстерень;</li> <li>✓ огляд стану та збереженості навчально-матеріальної бази;</li> <li>✓ розподіл ТЗН, обладнання за кабінетами та майстернями;</li> <li>✓ ремонт ТЗН та обладнання</li> </ul>	серпень листопад січень постійно постійно	Керівництво ліцею
2	<u>Проведення профілактичних і ремонтних робіт:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ перевірка якості ремонтних робіт до нового н.р.;</li> <li>✓ ревізія опалювальної системи, підготовка ліцею до опалювального сезону;</li> <li>✓ підготовка ліцею до весняно-літнього сезону;</li> <li>✓ придбання матеріалів, укладання угод, розподіл ділянок поточного ремонту ліцею.</li> </ul>	серпень вересень жовтень лютий	Технік (з експлуатації приміщень)
4	<u>Реалізація та перевірка правильності використання фінансових засобів:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ розробка кошторису на новий рік;</li> <li>✓ складання нового звіту про фінансово-господарчу діяльність;</li> <li>✓ аналіз використання бюджету за 2021 рік, розрахунок на 2022 рік;</li> <li>✓ використання коштів на поточний ремонт ліцею;</li> <li>✓ своєчасне складання звітів про фінансову діяльність</li> </ul>	листопад грудень січень січень січень	Головний бухгалтер
5	<u>Збереження, використання й поповнення бібліотечного фонду ліцею:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ комплектування та забезпечення учнів підручниками;</li> <li>✓ стан збереження підручників, забезпечення учнів підручниками зі спец предметів;</li> <li>✓ комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою</li> </ul>	вересень травень протягом року	Бібліотекар
6	Виділення позабюджетних коштів для придбання наочних посібників та технічних засобів навчання для покращення НВП в ліцеї	серпень	Директор
7	Продовження облаштування полігону з водіння автотранспортних засобів	вересень	Механік
8	Проведення поточних ремонтів у всіх приміщеннях ліцею	квітень-серпень	Технік (з експлуатації приміщень)
9	Облаштування території ліцею (створення клумб, газонів, висадка дерев та кущів, ремонт бордюрів)	квітень-жовтень	Технік (з експлуатації приміщень)

## XI. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	Видати наказ про закріплення педагогічних працівників за школами району та прилеглих районів для проведення профорієнтаційної роботи у 2021 – 2022 н.р.	вересень	Заступник директора з НВхР
2	Скласти заходи щодо виконання плану комплектування ліцею в поточному році	листопад	Заступники директора, педпрацівники
3	Проведення виховних бесід з метою залучення учнів ліцею до профорієнтаційної роботи «Абітурієнт 2022»	протягом року	Класні керівники, майстри в\н, органи учнівського самоврядування
4	Затвердити правила прийому до Сіверського професійного ліцею на 2021 -2022 н.р»	до 01.12.2021	Заступник директора з НВхР
5	Забезпечити участь в ярмарках професій та інших профорієнтаційних заходах	протягом року	Заступники директора, класні керівники, майстри в/н
6	Подати оголошення про прийом учнів до засобів масової інформації (пресі, радіо, телебаченні Internet)	квітень-травень	Директор
7	Виготовити наглядну агітацію про ліцей для абітурієнтів 2022 року, буклети про навчальний заклад, поновити профорієнтаційні стенди	до 01.04.2022	Заступник директора з НВхР, майстри в\н
8	Забезпечити постійне оновлення веб-сайту ліцею, сторінки веб-порталу.	протягом року	Заступник директора з НВхР, викладачі
9	Виїзні рейди педагогічними працівниками в школи індивідуально, згідно графіку	січень-травень	Викладачі, майстри в\н
10	Відвідати в обов'язковому порядку батьківські збори випускних класів шкіл. Провести інформаційні години «Вибір професії» для батьків випускників	протягом року	Заступник директора з НВхР, викладачі, майстри в\н
11	Проведення екскурсій для школярів та їх батьків «Вибір твого майбутнього»	за окремим графіком	Викладачі, майстри в\н
12	Організувати зустрічі «Обираємо свій шлях» для учнів та батьків за участю викладачів, майстрів виробничого навчання навчального закладу.	протягом року	Викладачі, майстри в/н
13	Провести «День відчинених дверей» для учнів шкіл та їх батьків	березень, травень	Педколектив
14	Активно залучати до профорієнтаційної роботи випускників ліцею	протягом року	Органи учнівського самоврядування
15	Заслуховувати звіти педпрацівників про проведену профорієнтаційну роботи у закріплених школах	протягом року	Викладачі, майстри в/н



16	Участь у Всеукраїнських та регіональних виставках, форумах, акціях освітньої спрямованості	за планом проведення	Керівництво ліцею, педколектив
17	Систематично на нарадах при директорі розглядати стан профорієнтаційної роботи.	постійно	Викладачі, майстри в\н
18	Провести тижні професій з запрошенням учнів шкіл	за графіком	Викладачі, майстри в\н
19	Провести профорієнтаційні тренінгові заняття по школах району: «Впевнено крокуємо у майбутнє»	протягом року	Практичний психолог
20	Створити приймальну комісію, обговорити її склад, визначити функціональні обов'язки її членів, затвердити склад приймальної комісії наказом по ліцею	травень	Заступник директора з НВхР
21	Активно залучати до профорієнтаційної роботи учнів ліцею, випускників.	постійно	Органи учнівського самоврядування

## XII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	Оформити всі необхідні акти і дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах, лабораторіях, майстернях, дозвіл Держпродспоживслужби в Бахмуті на експлуатацію харчоблоку, паспорт санітарно-технічного стану ліцею, акт готовності ліцею до 2021-2022 навчального року	серпень	Директор, технік (з експлуатації приміщень)
2	Забезпечити обов'язкове дотримання вимог Бюджетного кодексу України щодо обґрунтування показників видатків кошторисів відповідно до розрахунків за кожним кодом економічної класифікації	протягом року	Головний бухгалтер
3	Розробка бюджетного запиту на 2022 рік	серпень-вересень	Директор, технік (з експлуатації приміщень)
4	Заклучення договорів господарської діяльності	січень-квітень	Директор, технік (з експлуатації приміщень)
5	Провести тендерні закупівлі на послуги та роботи, вартість яких перевищує 100 тис. грн	січень-лютий	Уповноважена особа
6	Здійснювати контроль за економним використанням електроенергії, води, тепlopостачання; дотриманням техніки безпеки, протипожежної безпеки, електробезпеки	постійно	Директор, керівники підрозділів, технік (з експлуатації приміщень)
7	Провести заміри опору та заземлення електроустановок.	вересень	Технік (з експлуатації приміщень)
8	Підтримувати в робочому стані систему опалення	протягом сезону	Технік (з експлуатації приміщень)
9	Провести поточні ремонти кабінетів, лабораторій, майстерень	до початку навчального року	Директор, технік (з експлуатації приміщень)
10	Провести профілактичний огляд електроустановок.	вересень	Технік (з експлуатації приміщень)
11	Провести інвентаризацію всіх статей балансу, основних засобів та матеріальних цінностей, звірити з даними бухгалтерського обліку. Внести пропозиції щодо впорядкування обліку та зберігання. Наказ	до 01.11.2021	Комісія з проведення інвентаризації

12	Провести інвентаризацію всіх комунікацій	до 01.12.2021	Комісія з проведення інвентаризації
13	Встановити лічильники обліку теплової енергії на I та II навчальні корпуси, гуртожиток	при наявності коштів	Директор, технік (з експлуатації приміщень)
14	Поповнювати їдальню інвентарем, миючими та дезінфікуючими засобами	постійно	Технік (з експ. приміщень)
15	Забезпечувати проведення щотижневих санітарних днів у ліцеї, для чого придбати миючі засоби, інвентар, дезінфікуючі засоби	щочетверга протягом року	Директор, технік (з експлуатації приміщень)
16	На засіданні ліцейного батьківського комітету заслухати питання про залучення добровільних батьківських внесків на поточні ремонти в ліцеї	вересень	Директор, голова батьківського комітету
17	З метою забезпечення безумовного дотримання вимог чинного законодавства приймати участь у семінарах з навчання щодо правильності нарахування оплати праці та відрахувань до державних цільових фондів, проведення касових операцій, обліку основних засобів та матеріальних цінностей, проведення інвентаризацій тощо	згідно планів роботи відповідних служб	Головний бухгалтер
18	Проаналізувати виконання кошторису витрат за 2021 рік і намітити шляхи якісного його виконання на 2022 рік.	до 18.12.2021	Директор, головний бухгалтер, заступники директора
19	Прийом благодійних внесків здійснювати виключно на добровільній основі з обов'язковим оформленням відповідної документації та бухгалтерським обліком, з забезпеченням систематичного інформування громадськості про їх використання	протягом року	Директор, головний бухгалтер
20	Приймати участь у проведенні семінарів-нарад з роз'яснення фінансово-господарських питань	згідно плану роботи	Головний бухгалтер
21	Пролонгувати укладені договори та заключити нові на всі види послуг та придбання цінностей.	грудень січень	Директор, головний бухгалтер
22	Проводити профілактичні ремонти комунікацій	протягом року	Технік (з експлуатації приміщень)
23	Провести сезонне технічне обслуговування техніки та поставити її на збереження	листопад	Механік, майстри в/н
24	Виконувати графіки профілактичних оглядів в Сіверській міській лікарні учнями та працівниками ліцею, своєчасно реагувати на скарги хворих учнів	постійно	Сестра медична
25	З метою попередження інфекційних захворювань у ліцеї, туберкульозних ускладнень проводити щеплення учням та педагогічним працівникам, забезпечувати санітарно-гігієнічні умови місць суспільного та побутового призначення	постійно	Сестра медична, технік (з експлуатації приміщень)

26	Скласти проф. план на 2022 рік з роботи навчального господарства	до 01.03.2022	Завідувач господарством, бухгалтер навчального господарства
27	Приймати участь в весняно-осінніх польових роботах, догляді за посівами на навчальному господарстві	протягом с/г року	Завідувач господарством, майстри в/н, учні
28	Своєчасно виділяти кошти на підписку періодичних видань для методичного кабінету та бухгалтерії.	протягом року	Головний бухгалтер
29	Приділити максимальну увагу створенню належних умов в лабораторіях, майстерні: капітальний ремонт системи опалення, приміщень, даху, освітлення для проведення навчальних занять з дотриманням санітарних умов	протягом року	Директор, технік (з експлуатації приміщень)
30	Заклучити договір про співпрацю з фермерським господарством для підготовки кваліфікованих робітничих кадрів на сучасній техніці та для залучення додаткових коштів для розвитку навчального господарства	грудень	Директор, заступник директора з НВР, головний бухгалтер
31	Постійно проводити поточні ремонти сільськогосподарських машин, тракторів, комбайнів та автомобілів	протягом року	Механік
32	Забезпечити медпункт необхідними медикаментами та інвентарем	протягом року	Сестра медична, головний бухгалтер
33	Здійснювати заохочення учнів та педпрацівників - переможців конкурсів, олімпіад, змагань різних рівнів	протягом року	Директор
34	Забезпечувати підвищення кваліфікації педпрацівників та стажування	протягом року	Директор