

II. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	Зробити ретельний аналіз успішності учнів за 2019-2020 н.р. та підготувати наказ «Про підготовку та організований початок 2020-2021н.р.»	Серпень	директор заступники
2	Продовжити роботу щодо оновлення матеріально-технічної бази ліцею до вимог державних стандартів з конкретних професій.	Протягом року	Директор, заступники, майстер
3	Розробити та затвердити навчально-плануючу документацію: - поурочно-тематичні плани - графіки проведення ДПА та ДКА - переліки пробних кваліфікаційних робіт - переліки тем дипломних робіт	До 1 вересня, За 10 днів до ДПА, ДКА	Директор, заступник директора з НВР, викладачі- предметники
4	Забезпечити неухильне дотримання порядку проведення ДПА, ДКА учнів.	За графіком	Директор, заст. директора з НВР
5	Провести директорські контрольні роботи з теоретичних предметів.	Листопад, березень	Заст. директора з НВР
6	Провести вивчення пізнавальних інтересів та нахилів учнів для реалізації принципу диференціації та індивідуалізації навчання	до 11 вересня	Директор, заст. директора з НВР
7	Скласти графік проведення предметних тижнів.	Серпень	Заст. директора
8	Скласти графік проведення консультацій для підготовки з ДПА.	за місяць до ДПА	Заст. директора з НВР
9	Підготувати наказ «Про визначення основного предмета педнавантаження згідно тарифікації на 2020-2021 навчальний рік.»	Вересень	директор
10	Провести моніторинг якості знань учнів 1 курсу з загальноосвітньої підготовки.	Вересень, Грудень, Травень	заст. директора з НВР
11	З метою гідного вшанування пам'яті жертв геноциду українського народу, належної організації заходів до Дня пам'яті жертв голодоморів провести загальноукраїнську акцію «Засвіти свічку».	Листопад	заступник директора з НВxР
12	З метою запобігання нещасним випадкам під час навчання та проведення позаурочної роботи розробити заходи з проведення Дня охорони праці.	до 26.04	Майстри в/н,
13	Згідно річного плану роботи НМЦ ПТО приймати участь у роботі регіональних, обласних методичних об'єднань з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки.	За графіком НМЦ	голови метод. комісій
14	Провести вивчення пізнавальних інтересів та нахилів учнів для реалізації принципу диференціації та індивідуалізації навчання: • створити банк пізнавальних інтересів, нахилів та можливостей учнів • вивчити пропозиції учнів щодо покращення їх подальшого навчання • розробити пам'ятки для учнів з організації навчально-пізнавальної діяльності	Вересень	Заступники директора, практичний психолог

15	Провести перший етап Всеукраїнських предметних олімпіад.	Жовтень	заст. дир. з НВР
16	Здійснення суворого контролю за відвідуванням занять учнями.	Щоденно	Заст. з НВхР майстри в/н кл. керівники
17	З метою сприяння утвердженню державного статусу української мови, піднесення її престижу серед учнівської молоді, вихованню пошани до культури і традицій українського народу провести 1 етап XVIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика та прийняти участь у регіональному (2 етапі).	Листопад	Викладач ПТНЗ
18	<p>Невідкладно виконувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Інструкцію з ведення класного журналу учнів 5-11 (12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОНУ № 496 від 03.06.08); - Інструкцію з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів; - Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (Наказ МОНУ від 13.11.2011 № 329); - Інструкцію про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів загальної середньої освіти (наказ МОНУ № 319 від 14.04.08); - Положення про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика (наказ МОНУ №168 від 13.03.08) - Наказ МОНУ № 94 від 18.02.08 «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» (із змінами від 12.09.08); - Наказ МОНУ № 956 від 22.10.08 «Про заходи щодо вдосконалення роботи з фізичного виховання та збереження здоров'я школярів у навчальних закладах України»; - Наказ МОНМС № 797 від 27.06.12 «Про започаткування щорічної Всеукраїнської учнівської олімпіади з фізичної культури і спорту» - Постанову КМУ від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (із змінами), внесеними постановою КМУ від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», - Постанову КМУ від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендії у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», - Порядку призначення і виплати стипендії затвердженого від 12.07.2004 №882, - Постанову КМУ № 797 від 08.10.2015 «Про внесення змін до постанови КМУ від 05 березня 2008 р № 165» (про встановлення розмірів стипендій учнів ПТНЗ з 01.09.2015) 	Листопад	Педколектив

	<u>Листів МОН України</u> - Щодо організації та проведення «години психолога» у загальноосвітніх навчальних закладах (від 04.07.12 № 1/9-488) - Про інструктивно-методичні матеріали «Безпечне проведення занять у кабінетах природничо-математичного напрямку загальноосвітніх навчальних закладів» (від 01.02.12 № 1/9-72)		
19	Застосовувати в роботі методичні посібники серії «На допомогу викладачеві ЗП(ПТ)О», створених НМЦ ПТО, передовий педагогічний досвід	Протягом року	Педпрацівники
20	З метою вивчення та розповсюдження передового педагогічного досвіду проводити відкриті уроки з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки учнів:	За графіком	Голови МК
21	Продовжити комплексно-методичне забезпечення кабінетів, лабораторій відповідно до державних стандартів ПТО та Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом МОНУ № 601 від 20.07.2004	Протягом року	Завідувачі кабінетами
22	Приймати участь у семінарах-практикумах хореографічних колективів, гуртківців художнього слова, декоративно-прикладної, технічної та фото творчості .	Жовтень - Листопад	Керівники гуртків, заст. директора з НВхР
23	Виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації про заходи щодо вшанування пам'яті Тараса Григоровича Шевченка.	Протягом року	Викладач ПТНЗ
24	Продовження реалізації єдиної методичної проблеми: «Використання інформації у навчально-методичному забезпеченні професійної підготовки кваліфікованих працівників ».	Протягом року	Педпрацівники
25	Проведення відкритих уроків із використанням ІКТ	За графіком	Педпрацівники
26	Ефективно запроваджувати педагогічні і виробничі інновації.	протягом року	Голови МК
27	Залучення учнів до участі у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка.	за планом	Викладач ПТНЗ
28	Посилити виховний потенціал навчальних предметів.	Протягом року	Викладачі предметники
29	Провести аналіз бібліотечного фонду підручників за 2020 рік	Вересень	Бібліотекар
30	Провести конференції, уроки, лекції, тематичні вечори, присвячені творчості великого Кобзаря, конкурси творчих робіт та ілюстрацій до творів; оформити тематичні стенди, виставки до річниці від дня смерті Т.Г. Шевченка та до річниці першого видання «Кобзаря».	за планом	Заступник директора з НВхР, Викладач ПТНЗ бібліотекар
31	Поповнювати експонатами та витворами народних умільців краєзнавчу світлицю.	Протягом року	Викладач ПТНЗ
32	На відзнаку Дня української писемності та дня народження Нестора – Літописця провести тиждень української мови, конкурс знавців української мови,	до 09.11	Викладачі, класні керівники

	літературно-музичну композицію, інтелектуальні ігри, тематичні уроки, усні журнали, бесіди про мову, про визначні постаті України тощо.		
33	Підвищення кваліфікації педпрацівників у ДПО ІПП УМО, ДОІППО	Протягом року	Педпрацівники
34	Запровадити проведення години психолога раз на місяць для кожної групи	Протягом року	Практичний психолог
35	З метою сприяння у розв'язанні ряду соціально-педагогічних проблем в учнівському середовищі, забезпечити обов'язкове проведення особистісно орієнтованого факультативного курсу	3 вересня	Практичний психолог
36	Продовжити роботу щодо роз'яснення ролі української мови як державної, зацікавлення батьків і дітей звичаями і традиціями, культурними надбаннями українського народу.	Протягом року	Педколектив
37	Забезпечити інформаційне наповнення веб-порталу та веб-сайту ліцею, своєчасно оновлювати інформацію	Протягом року	Інженер-електронік, Заст. директора з НВхР
38	Продовжити роботу з комплексного методичного забезпечення предметів і професій.	Протягом року	Голови МК
39	Створити у кожному кабінеті інформаційні стенди та щомісяця випускати інформаційні бюлетені про сучасні досягнення науки і техніки	Вересень	Завідувачі кабінетами
40	Провести моніторинг участі ліцеїстів у I-му, II-му етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Січень	Заступник НВР
41	Здійснювати заохочення переможців конкурсів, олімпіад, спортивних змагань тощо.	Постійно	Керівництво
42	Підтримувати творчу працю педагогічних працівників, сприяти підвищенню їхнього професійного зростання та майстерності, популяризувати їх педагогічні здобутки у ЗМІ	Постійно	Керівництво, голови МК
43	Упроваджувати в навчальний процес новітні педагогічні та виробничі технології	Постійно	Педпрацівники
44	Забезпечувати педпрацівників та учнів навчальною, методичною, психолого-педагогічною літературою, науково-педагогічними рекомендаціями, сприяти взаємобміну творчими доробками педагогічних працівників з іншими ЗП(ПТ)О	Протягом року	Керівництво, бібліотекар
45	Забезпечити виконання наказу МОНУ від 26.01.2011 № 59 «Про затвердження Інструкції з ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання учнів ПТНЗ»	Вересень	Заступник НВР
46	Забезпечити виконання плану заходів щодо підвищення якості надання повної загальної освіти державними ЗП(ПТ)О	Протягом року	Керівництво, голови МК
47	Активно використовувати в навчальній роботі електронні підручники та створювати нові програмні засоби навчання	Протягом року	Педпрацівники
48	Забезпечувати висвітлення інноваційного досвіду ліцею, методичних розробок педпрацівників на порталі «Профтехосвіта України»	Протягом року	Голови МК

49	Активно використовувати матеріали Інтернет порталу «Єдине освітнє інформаційне вікно України»	Протягом року	Педпрацівники
50	Забезпечити систематичну роботу сайту ліцею та здійснювати постійне оновлення його змісту	Постійно	Інженер-електронік Заст. з НВхР