

### III. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1	Проводити інструктивно-методичні наради майстрів виробничого навчання із питань організації навчально-виробничого процесу.	Постійно	Заступник директора з НВР
2	Забезпечити розробку та погодження переліків навчально-виробничих робіт з професій та планів навчально-виробничої діяльності.	До 07.09, До 11.01	Заступник директора з НВР
3	Аналіз працевлаштування випускників 2020 року	Вересень	Керівництво
4	Перевірити на відповідність держстандартам матеріальну базу лабораторій та кабінетів з професій: - тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва - продавець продовольчих товарів	Протягом року	Керівництво
5	Перевірка планів виробничого навчання груп, планів навчально-виробничої діяльності, планів уроків відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у ПТНЗ наказ № 419 від 30.05.2006 р.	Вересень	Заступник директора з НВР майстри в/н
6	Підготовка і реєстрація списків учнів ліцею з професії тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва у територіальному сервісному центрі 1442 Регіонального сервісного центру МВС гр. 21, та Держпродспоживслужбі гр. 11	До 01.09.2020	Заступник директора з НВР
7	Проаналізувати ринок праці та створити базу даних підприємств, які нададуть робочі місця для проходження виробничої практики учнів	До 1 жовтня	Заступник директор з НВР
8	Неуклінне виконання посадових інструкцій щодо питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.	Протягом року	Керівництво, майстри в/н, голови МК
9	Дотримання наказу № 385/934/828/337 від 07.09.2009 «Про затвердження вимог до закладів, що проводять підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів та кваліфікаційних вимог до спеціалістів, які здійснюють таку підготовку» та Інструкції про порядок організації та контролю за підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації водіїв транспортних засобів (Наказ № 515 від 07.12.09).	Постійно	Керівництво,
10	Проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу: ❖ Вступного ❖ Первинного, позапланового, цільового ❖ Інструктажу перед початком занять.	На початку н.р. При необхідності На уроках виробничого навчання	Заступник директора з НВР
11	Дотримання наказу Міністерства аграрної політики України від 06.04.2010 № 174 «Про затвердження	Протягом н.р.	Заступник директора з НВР

	порядку складання, приймання іспитів для отримання права на керування тракторами, в тому числі саморобними, самохідними сільськогосподарськими, меліоративними і дорожньо-будівними машинами». Постанова КМУ від 20.10.2011 №1115 «Про внесення змін до деяких постанов КМУ», Постанова КМУ від 02.04.1994р. №217 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень тракториста-машиніста».		
12	Аналіз контингенту учнів 1-го курсу.	Жовтень	Керівництво
13	Надання практичної методичної допомоги майстрам виробничого навчання, викладачам спецдисциплін в оволодінні методичними і теоретичними основами спеціальності.	Постійно	Голови МК
14	Систематичне вивчення і аналіз навчальних планів виробничого навчання, програм, інструктивних матеріалів з метою урізноманітнення форм і методів роботи майстрів в/н виробничого навчання.	Постійно	Голови МК
15	Взаємо відвідування уроків теоретичного і практичного навчання з метою вивчення застосування різнорівневих завдань.	Постійно	Заст. директора з НВР, викладачі спецдисциплін
16	Підготовка, проведення та аналіз відкритих уроків з метою удосконалення досвіду роботи майстрів виробничого навчання та викладачів.	Постійно	Викладачі, майстри в/н
17	Організувати огляд матеріалів науково-практичної літератури з професій.	Протягом року	Бібліотекар, Голови МК
18	Здійснювати контроль та перевірку виробничої практики учнів.	Згідно графіків	Викладачі, Майстри в/н
19	Проведення поетапної атестації учнів та підготовка необхідної документації.	Відповідно навчальних планів	Викладачі, майстри в/н
20	Проведення індивідуальних методичних консультацій.	При необхідності	Заступник директора з НВР
21	Надання до ДДАІ МВС України бази даних для замовлення бланків свідоцтв про підготовку водіїв транспортних засобів відповідно до наказу МВС України № 825 від 31.07.03.	Лютий	Заступник директора з НВР
22	З метою підвищення інтересу учнів до обраної професії, удосконалення набутих професійних умінь і навичок переглянути положення і завдання конкурсів профмайстерності з професії «Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва», та розробити для професії «Продавець продовольчих товарів».	Лютий	Голови МК, заступник директора з НВР
23	Провести внутрішні конкурси профмайстерності серед учнів з професій: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва</li> <li>✓ Продавець продовольчих товарів</li> <li>✓ Кращий водій</li> </ul>	Квітень Лютий Травень	Викладачі, майстри в/н, механік
24	Приймати участь у розробці профінплану.	Січень	Заст. дир. з НВР

25	Самоаналіз роботи майстрів виробничого навчання за семестр, рік, виставка-огляд «Ярмарок ідей і знахідок». Підведення підсумків.	Січень, Червень	Майстри в/н
26	Аналіз стану виконання навчальних програм теоретичної та практичної підготовки за I семестр, навчальний рік.	Січень, Червень	Заступник директора з НВР
27	Контроль за станом видачі індивідуального водіння з професії «Водій автотранспортних засобів», «тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва».	Постійно	Заступник директора з НВР
28	Провести моніторинг якості підготовки кваліфікованих робітників з професій, рівня навчальних досягнень учнів з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки.	Лютий- березень	Голови МК, заступник директора з НВР
29	Прийняти участь в обласних конкурсах професійної майстерності серед учнів ЗП(ПТ)О.	За планом НМЦ ПТО	Голови МК, заст. дир. з НВР
30	Проведення роботи з учнями щодо дотримання ними правил ТБ, виробничої санітарії, особистої гігієни, попередження нещасних випадків під час проходження виробничої практики.	Постійно	Заступник директора з НВР
31	Приймати участь у складанні графіків польових робіт на навчальному господарстві, пов'язуючи з графіком навчально-виробничого процесу.	Посезонно	Заступник директора з НВР
32	Вивчення вимог щодо здачі іспитів у територіальному сервісному центрі 1442 Регіонального сервісного центру МВС й Держпродспоживслужбі	Квітень	Заступник директора з НВР
33	Поглибити співпрацю з соціальними партнерами (роботодавцями, службою зайнятості, приватним підприємцями та іншими суб'єктами праці).	Протягом року	Директор
34	Задовольнити потреби особистості, суспільства в освітніх послугах з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації різних категорій населення з урахуванням вимог ринку праці.	Протягом року	Директор
35	Участь у роботі регіональних, обласних засідань методичної секції старших майстрів, заступників директорів.	За графіком НМЦ ПТО	Заступник директора з НВР
36	Визначення обсягів державного замовлення на професійне навчання з урахуванням реальних і перспективних потреб ринку праці.	Червень	Голови МК Заступник директора з НВР
37	Здача екзаменів у територіальному сервісному центрі 1442 Регіонального сервісного центру МВС й Держпродспоживслужбі	Згідно графіка	Заступник директора з НВР
38	Провести відкриті уроки з використанням інноваційних технологій.	Протягом року	Майстри в/н, викладачі
39	Брати участь у фахових конкурсах різних рівнів.	Протягом року	Заступник директора з НВР
40	Проводити лабораторно-практичні роботи під час професійно-практичної підготовки трактористів відповідно до методичних рекомендацій НМЦ ПТО.	Протягом року	Викладачі спецпредметів

41	Виконання Постанови КМУ №784 від 27.08.2010 щодо впровадження Порядку працевлаштування випускників ПТНЗ, підготовка яких проводилася за державним замовленням.	Протягом року	Керівництво, майстри в/н
42	Виконання Постанови КМУ від 27.08.2010 р. №770 «Про внесення змін до Порядку надання робочих місць для проходження учнями, ЗП(ПТ)О виробничого навчання та виробничої практики».	Протягом року	Майстри в/н
43	Застосовувати особистісно орієнтований підхід у професійному навчанні та вихованні.	Протягом року	Директор
44	Модернізація інформаційного, науково-методичного та матеріально-технічного забезпечення професійної освіти	Протягом року	Заступники НВР, НВхР
45	Проводити моніторинг ринку праці щодо визначення попиту на підготовку кваліфікованих робітників для формування обсягів держзамовлення	Протягом року	Керівництво