

ІХ. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Аналіз стану травматизму та захворювань серед учнів та працівників ліцею за попередній період.	Вересень	Інженер з ОП, заст. директора, голова ППО
2.	Застосовувати в роботі нормативні документи та методичні матеріали: - Безпеки життєдіяльності. Нормативні документи для навчальних закладів. На допомогу керівникам навчальних закладів, Київ, «Основа», 2010; - Професійно-технічна освіта в Україні. Нормативно-правове регулювання, том 1, 2, «Форум», Київ, 2010	протягом року	Директор
3.	Провести єдиний день безпеки життєдіяльності у зв'язку з початком навчального року.	вересень	Заст. директора з НВхР, класні керівники, майстри в/н
4.	Підготувати накази: • про організацію роботи з ОП, безпеки життєдіяльності; • про організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників НВП; • про призначення відповідальної особи: - з пожежної безпеки - з електробезпеки - за стан будівель і споруд ліцею	Вересень	Інженер з ОП, заступник директора з НВР
5.	Визначити осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, майстернях тощо.	вересень	Директор
6.	Здійснювати контроль за проведенням та реєстрацією у відповідних журналах інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців та учнів.	протягом року	Керівники підрозділів
7.	Проводити аналіз нещасних випадків, пов'язаних з навчально-виховним процесом, і вживати заходи щодо їх попередження.	за необхідністю	Директор
8.	Провести: Тиждень охорони праці	квітень	Викладач охорони праці
9.	Взяти під особистий контроль проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортивній залі тощо.	протягом року	Інженер з ОП, заступник директора з НВР
10.	Своєчасно проводити позапланові цільові інструктажі учнів із безпеки життєдіяльності у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, екскурсії, змагання) та під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання території, приміщень).	протягом року	Заступник директора з НВхР
11.	Проводити медичні огляди педпрацівників та учнів.	протягом року	Сестра медична

12.	Відповідно до вимог Положення про розробку інструкцій з охорони праці та з метою попередження травматизму серед учасників НВП , а також підвищення персональної відповідальності за стан робочих місць переглянути інструкції з ТБ, доповнити їх, внести зміни.	жовтень	Директор, заступники з НВР, НВхР, інспектор з ОП
13.	Проводити з учнями, їх батьками роз'яснювальну, просвітницьку роботу, заходи з профілактики захворювань та учнівського травматизму, ДТП, бесіди про дотримання учнями правил безпеки під час поводження з вибухонебезпечними предметами, піротехнічними засобами, тематичні заняття з питань профілактики отруєнь грибами тощо.	постійно	Кл. керівники, Майстри в/н,
14.	Забезпечувати структурні підрозділи необхідним обладнанням та іншими засобами пожежогасіння	Постійно	керівництво
15.	Суворо забороняти використання піротехнічних засобів під час проведення позаурочних заходів.	постійно	Директор
16.	Своєчасно надавати звітність форм 7-ТНВ, 1-УБ, звіт про нещасні випадки з учнями під час навчального процесу.	січень	Заступник директора з НВР
17.	Видати наказ про стан травматизму в 2020 році та заходи щодо поліпшення безпеки життєдіяльності учасників НВП у 2021 р. та своєчасно надати до ДОН	грудень	Заступник директора з НВР
18.	Оформити всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах, лабораторіях, майстернях, дозвіл Держпродспоживслужби в Бахмутському районі на експлуатацію харчоблоку, паспорт санітарно-технічного стану ліцею, акт готовності ліцею до навчального року та надати екземпляр до ДОН.	серпень	Директор, Технік (з експлуатації приміщень)
19.	Своєчасно вести відповідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці працівників та з безпеки життєдіяльності учнів ліцею.	постійно	Керівники підрозділів, зав. кабінетами, лабораторіями
20.	Переглянути паспорти кабінетів, лабораторій і інших виробничих приміщень.	серпень, вересень	Зав. кабінетами
21.	Проведення вступного інструктажу з особами, що приймаються на роботу відповідно до затвердженої Програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності.	протягом року	Директор
22.	Перевірити стан пожежної безпеки, практичне опробування з запуском води.	2 рази на рік	Технік (з експлуатації приміщень)
23.	Поповнювати інформацією куточки з безпеки життєдіяльності в кабінетах, лабораторіях, майстернях.	постійно	Відповідальні за вказані приміщення
24.	Залучати спонсорські та позабюджетні кошти для укріплення матеріальної бази з охорони праці.	постійно	Директор
25.	Вести журнали передрейсового (післярейсового) медичного огляду водіїв та майстрів в/н.	протягом року	Сестра медична
26.	Організувати громадські огляди протипожежного стану об'єктів ліцею.	1 раз у квартал	Голова ППО

27.	Обговорювати питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті і громадських місцях на вулиці тощо на засіданнях педради, нарадах при директорі, на батьківських зборах.	протягом року	Директор, Заступники
28.	Забезпечити наявність інструкцій з ОП в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні.	вересень	Заст. директора з НВР
29.	Постійно поповнювати наглядну агітацію з питань охорони праці та БЖ.	протягом року	Зав. кабінетами, заст. директора з НВР, НВхР
30.	Передбачити фінансування за рахунок фонду ліцею роботи з охорони праці.	постійно	Директор, гол. бухгалтер
31.	Дооформити кабінет з охорони праці відповідно до Положення «Про кабінет з охорони праці» та держстандартів.	протягом року	Викладач
32.	Спільно з начальником 8-го державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Донецькій області розробити заходи з пожежної безпеки під час проведення Новорічного балу. Видати наказ.	грудень	Заст. директора з НВхР
33.	Перевірити відповідність шляхів евакуації людей у разі виникнення пожежі та їх утримання, проводити репетиції евакуацій учнів та працівників на випадок аварій.	1 раз на рік	Заст. директора з НВхР
34.	Відповідно Колективного договору забезпечувати працівників та учнів спецодягом.	постійно	Директор
35.	Придбати для медичного пункту апарат для перевірки наявності алкоголю в крові водіїв.	при наявності коштів	Директор, Гол. бухгалтер
36.	Своєчасно проводити планово-попереджувальні роботи та огляди електрообладнання, заміри опору ізоляції електромережі в приміщеннях.	згідно графіка	Технік (з експлуатації приміщень)
37.	Проведення з працівниками та учнями ліцею занять щодо відпрацювання дій на випадок надзвичайних ситуацій. Евакуація з будівлі ліцею.	березень	Директор, інженер з ОП, заступники
38.	Запровадити методичні рекомендації щодо проведення інструктажів з БЖД з учнями перед початком канікул.	грудень, червень	Майстри в/н, Кл. керівники
39.	Вимагати дотримання працівниками посадових, робочих інструкцій щодо забезпечення охорони праці.	постійно	Директор
40.	Дотримуватися правил БЖ під час проведення занять з фізичної культури на уроках та позаурочних заходах.	протягом року	Викладач фізкультури
41.	Організація та проведення місячників: - «Увага! Діти на дорозі!» - Пожежної безпеки	Вересень квітень	Інженер з ОП, Викладач ПДР, Представники Центру та МНС
42.	Перевірка журналів теоретичного навчання з питання проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності.	вересень	Заступник директора з НВР

43.	Розглянути на педраді стан дотримання законів України ❖ Про охорону праці ❖ Про пожежну безпеку ❖ Про дорожній рух.	квітень	Директор
44.	Забезпечити у повному обсязі приміщення сертифікованими первинними засобами пожежогасіння, справним протипожежним водопостачанням.	протягом року	Технік (з експлуатації приміщень)
45.	За даними територіального управління Держгірпромнагляду по Донецькій області проаналізувати стан охорони праці, причини та обставини нещасних випадків, які сталися в закладах області в I півріччі 2020-2021н.р.	вересень	Директор
46.	Виконання плану позачергових заходів із підвищення рівня пожежної безпеки в ліцеї.	I півріччя	Учасники НВП